

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального
захисту населення Лисичанської
міської військової адміністрації
від 22.09.2025 № 29

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26/26**

**НАДАННЯ КОМПЕНСАЦІЇ ВИТРАТ НА ВСТАНОВЛЕННЯ
НАДГРОБНИХ ПАМ'ЯТНИКІВ НА МОГИЛАХ
ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ) ЗАХИСНИКІВ І ЗАХИСНИЦЬ УКРАЇНИ**

**Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової
адміністрації / Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Тимчасове місце знаходження: Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (далі - УСЗН Лисичанської міської ВА): м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську (далі – ЦНАП у м. Лисичанську): м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро, вул. Братів Горобців, 46; м. Київ, вул. М.Ушакова, 8-А; м. Полтава, вул. Юліана Матвійчука, буд.115, каб.16.
2	Інформація щодо режиму роботи	УСЗН Лисичанської міської ВА: м. Дніпро: понеділок - четвер з 9:00 до 17:00, п'ятниця з 9:00 до 15:00, субота, неділя – вихідні дні. ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00, субота, неділя – вихідні дні. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: середа, п'ятниця з 9.00 до 13.00; м. Київ: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00; м. Полтава: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00.

		Субота, неділя – вихідні дні. У період дії воєнного стану графік роботи може змінюватись
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	УСЗН Лисичанської міської ВА: м. Дніпро: (+380)505124264, (+380)955105439, utszn0924@gmail.com ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: (+380)956558606, adminposluga@ukr.net Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: (+380)956558604, adminposluga@ukr.net м. Київ: (+380)956558616, adminposluga@ukr.net ; м. Полтава: (+380)956558615, adminposluga@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади	Програма соціальної підтримки Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки, затверджена розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації від 06.10.2023 № 525 (зі змінами); Порядок надання компенсації витрат на встановлення надгробних пам'ятників на могилах загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, затверджений розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації від 16.09.2025 № 237 (далі – Порядок).
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення до Комісії з надання одноразової грошової матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України (далі - Комісія) одного із членів сім'ї загиблого або померлого Захисника (Захисниці) України. Компенсація витрат на встановлення надгробних пам'ятників на могилах загиблих (померлих)

		Захисників і Захисниць України (далі - грошова допомога) надається одному з членів сім'ї загиблих або померлих Захисників і Захисниць України, які на дату загибелі, смерті мали зареєстроване місце проживання в населених пунктах Лисичанської міської територіальної громади або мали статус внутрішньо переміщеної особи станом на 24.02.2022 за адресою фактичного місця проживання на території Лисичанської міської територіальної громади. Право на грошову допомогу мають також члени сімей загиблих або померлих Захисників і Захисниць України, які на дату загибелі або смерті мали зареєстроване місце проживання в іншому населеному пункті України, у зв'язку з навчанням у закладах професійно-технічної або вищої освіти за денною формою здобуття освіти. До членів сім'ї загиблого або померлого Захисника чи Захисниці України належать дружина (чоловік), повнолітні діти, батьки, інша особа, яка мала взаємні права та обов'язки з Захисником (Захисницею) на момент його (її) смерті (далі - заявник).
9	Перелік необхідних документів для отримання адміністративної послуги	Заява (за формою, згідно з додатком 1 до Порядку); копія паспорту громадянина України заявника; копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті та осіб, які мають паспорт у формі ID-картки); копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; копія свідоцтва про смерть загиблого/померлого Захисника (Захисниці); копії документів, що свідчать про причини та обставини загибелі (смерті) Захисника (Захисниці), зокрема, повідомлення про загибель (смерть) та/або лікарське свідоцтво про смерть, та/або довідка про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (додаток до постанови КМУ від 23.09.2015 № 740), та/або акт службового розслідування, тощо; копії документів що підтверджують родинні стосунки; копія довідки з місця навчання загиблого або

		померлого Захисника чи Захисниці у закладі професійно-технічної або вищої освіти за денною формою навчання (за потреби, у разі зареєстрованого місця проживання на території іншої адміністративно-територіальної одиниці станом на 24.02.2022, у зв'язку із здобуттям освіти). Також, можуть долучатися інші документи, які надають обґрунтовані підстави вважати факт проживання в іншому населеному пункті тимчасовим, на період навчання (довідка ЦНАП про реєстрацію місця проживання, договір оренди житла, договір (контракт) про навчання тощо). документи, що підтверджують вартість виготовлення/придбання пам'ятника, його встановлення, вартість матеріалів та робіт, необхідних на облаштування місця поховання загиблої (померлої) особи (договір-замовлення, акт виконаних робіт, рахунок-фактура, платіжні документи тощо); реквізити особистого банківського рахунку заявника, відкритого в установі уповноваженого банку; згода на збір інформації та обробку персональних даних, за формою, згідно з додатком 2 до цього Порядку. Документи, що надаються в копіях, засвідчуються одержувачем шляхом проставлення слів «Згідно з оригіналом» (без лапок), власноручного підпису, прізвища, ініціалів імені, по батькові (за наявності) та дати.
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява у паперовій формі та необхідні документи подаються особисто одержувачем через ЦНАП у м. Лисичанську, віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську або надсилаються заявником засобами поштового зв'язку УСЗН Лисичанської міської ВА. Послуги з доставки заяви та доданих до неї документів здійснюються за рахунок відправника.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів, а в разі неможливості прийняття рішення про надання компенсації витрат на встановлення надгробного пам'ятника на могилі загиблого (померлого) Захисника (Захисниці) України у такий строк – на першому засіданні Комісії після закінчення цього строку.

13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання документів не в повному обсязі; надання заявником недостовірних даних; відсутність у загиблого або померлого Захисника (Захисниці) України, на дату загибелі, смерті зареєстрованого місця проживання на території Лисичанської міської територіальної громади, окрім осіб, які мали статус внутрішньо переміщеної особи станом на 24.02.2022 за адресою фактичного місця проживання на території Лисичанської міської територіальної громади, та осіб, які навчалися у закладах професійно-технічної або вищої освіти за денною формою здобуття освіти в іншому населеному пункті України.
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання (відмову у наданні) компенсації витрат на встановлення надгробного пам'ятнику на могилі загиблого (померлого) Захисника (Захисниці) України, яке приймається Комісією.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами інформаційно-телекомунікаційного зв'язку

**Начальник відділу з питань
ветеранської політики,
соціальної підтримки
пільгових категорій громадян
та осіб з інвалідністю**



Оксана МІРОШНИКОВА

Додаток 1 до Порядку

Комісії з надання одноразової грошової матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України Лисичанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

(адреса зареєстрованого місця проживання заявника)

(адреса фактичного місця проживання заявника)

(номер телефону)

ЗАЯВА

Прошу надати мені компенсацію витрат за виготовлення та встановлення надгробку (пам'ятника) на могилі загиблого (померлого) внаслідок бойових дій при захисті території України від військової агресії російської федерації Захисника (Захисниці)

(вказати прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) загиблого (померлого) Захисника (Захисниці))

До заяви додаю:

(дата)

(підпис)

ЗГОДА
на збір інформації та обробку персональних даних

Я, _____ шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду Лисичанській міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області та її структурним підрозділам, на збір, обробку та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону України «Про звернення громадян».

(дата)

(підпис)