

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального
захисту населення Лисичанської
міської військової адміністрації
від 04 серпня 2023 р. № 22

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26/25**

**НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ НА ПРИДБАННЯ
ТВЕРДОГО ПАЛИВА ЗАХИСНИКАМ І ЗАХИСНИЦЯМ УКРАЇНИ,
ЧЛЕНАМ ЇХ СІМЕЙ ТА ЧЛЕНАМ СІМЕЙ ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ)
ЗАХИСНИКІВ І ЗАХИСНИЦЬ**

**Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової
адміністрації / Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Тимчасове місце знаходження: Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (далі - УСЗН Лисичанської міської ВА): м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську (далі – ЦНАП у м. Лисичанську): м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро, вул. Братів Горобців, 46; м. Київ, вул. М.Ушакова, 8-А; м. Полтава, вул. Юліана Матвійчука, буд.115, каб.16.
2	Інформація щодо режиму роботи	УСЗН Лисичанської міської ВА: м. Дніпро: понеділок - четвер з 9:00 до 17:00, п'ятниця з 9:00 до 15:00, субота, неділя – вихідні дні. ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00, субота, неділя – вихідні дні. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: середа, п'ятниця з 9.00 до 13.00; м. Київ: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00; м. Полтава: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00.

		Субота, неділя – вихідні дні. У період дії воєнного стану графік роботи може змінюватись
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	УСЗН Лисичанської міської ВА: м. Дніпро: (+380)505124264, (+380)955105439, utszn0924@gmail.com ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: (+380)956558606, adminposluga@ukr.net Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: (+380)956558604, adminposluga@ukr.net м. Київ: (+380)956558616, adminposluga@ukr.net ; м. Полтава: (+380)956558615, adminposluga@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади	Програма соціальної підтримки Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки, затверджена розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації від 06.10.2023 № 525 (зі змінами); Порядок надання одноразової грошової допомоги на придбання твердого палива Захисникам і Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць, затверджений розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації від 01.08.2025 № 207 (далі – Порядок).
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення до Комісії з надання одноразової грошової матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України (далі - Комісія): особи, яка бере/брала участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, якій

		встановлено статус учасника бойових дій, відповідно до пунктів 19-24 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі - Закон); особи з інвалідністю внаслідок війни, якій встановлено статус відповідно до пунктів 11-16 частини другої статті 7 Закону; члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, якому встановлено статус відповідно до статті 10¹ Закону, (далі - одержувачі). Звернення до Комісії члена сім'ї ветерана війни, який/яка продовжують служити. Грошова допомога надається одержувачам місце проживання яких, на дату звернення, зареєстровано на території Лисичанської міської територіальної громади Сіверськодонецького району Луганської області (далі - Лисичанська міська територіальна громада), за умови проживання одержувача у житловому приміщенні, в якому відсутні послуги з постачання теплової енергії для централізованого опалення (теплопостачання), не використовується природний газ або електрична енергія для індивідуального опалення, наявне пічне опалення та/або твердопаливний котел.
9	Перелік необхідних документів для отримання адміністративної послуги	Заява про надання грошової допомоги (за формою, згідно з додатком 1 до Порядку); копія паспорту громадянина України одержувача; копія реєстраційного номера облікової картки платника податків одержувача (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті та осіб, які мають паспорт у формі ID-картки); копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи одержувача; реквізити особистого банківського рахунку одержувача, відкритого в установі уповноваженого банку; згода на збір інформації та обробку персональних даних, за формою, згідно з додатком 2 до Порядку; довідка про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або твердопаливного котла, та відсутність інших видів опалення, видана відповідним органом місцевого самоврядування (військовою адміністрацією) за місцем фактичного проживання одержувача, не пізніше ніж за місяць до дати звернення одержувача за грошовою допомогою.

		В залежності від наявного у одержувача статусу також до заяви додається копія відповідного посвідчення, а саме: «Посвідчення учасника бойових дій», «Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни», «Посвідчення члена сім'ї загиблого»/«Посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України». Якщо «Посвідчення учасника бойових дій» видане до початку (24.02.2022) повномасштабної збройної агресії Російської Федерації проти України, додатково подається копія документу, який підтверджує факт участі ветерана війни у заходах, зазначених в абзаці другому пункту 8 цієї Інформаційної картки (зокрема, копії довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, у період дії воєнного стану). У разі подання заяви членом сім'ї ветерана війни, який/яка продовжують служити, додатково подаються: - довідка про проходження ветераном війни військової служби, видана військовою частиною або іншим утвореним відповідно до законів військовим формуванням; - копії документів, що підтверджують родинні стосунки; - копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи ветерана війни. Документи, що надаються в копіях, засвідчуються одержувачем шляхом проставлення слів «Згідно з оригіналом» (без лапок), власноручного підпису, прізвища, ініціалів імені, по батькові (за наявності) та дати.
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання грошової допомоги у паперовій формі та необхідні документи подаються особисто одержувачем через ЦНАП у м. Лисичанську, віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську або надсилаються заявником засобами поштового зв'язку УСЗН Лисичанської міської ВА. Послуги з доставки заяви та доданих до неї документів здійснюються за рахунок відправника.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

12	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів, а в разі неможливості прийняття рішення про надання грошової допомоги у такий строк – на першому засіданні Комісії після закінчення цього строку.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання документів не в повному обсязі; надання заявником недостовірних даних; відсутність у одержувача місця проживання на території Лисичанської міської територіальної громади.
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання (відмову у наданні) одноразової грошової допомоги на придбання твердого палива, яке приймається Комісією.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами інформаційно-телекомунікаційного зв'язку

Начальник відділу
персоніфікованого обліку



Валерій ЮРКОВ