

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у  
Луганській області від  
21.07.2020 р. № 96 (в редакції  
наказу від 29.09.2021 № 103)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО**  
**КАДАСТРУ НЕ З ВИНИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Луганській області та структурні підрозділи Головного управління Держгеокадастру у Луганській області в районах

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Управління адміністративних послуг Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області</li><li>2. Центр надання адміністративних послуг Новопокровської селищної ради</li><li>3. Відділ надання адміністративних послуг Попаснянської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області</li><li>4. Центр надання адміністративних послуг апарату Міловської селищної ради</li><li>5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської селищної військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області»</li><li>6. Управління «Центр надання адміністративних послуг» Кремінської міської ради</li><li>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області</li><li>8. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області</li><li>9. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради</li><li>10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Новоайдарської селищної ради</li><li>11. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області</li><li>12. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області</li><li>13. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради</li><li>14. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Сватівської міської ради</li><li>15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради</li><li>16. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради</li><li>17. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Луганської області</li><li>18. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Щастинської міської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області</li><li>19. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гірської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області</li><li>20. Відділ «Центр надання адміністративних та соціальних послуг» Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації</li></ol>
<b>1.</b>	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Управління адміністративних послуг Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області Луганська область, м. Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-а</li><li>2. Центр надання адміністративних послуг Новопокровської селищної ради Луганська область, смт Новопокров, вул. Шкільна, 15Б</li><li>3. Відділ надання адміністративних послуг Попаснянської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області Луганська область, м. Попасна, вул. Миру (колишня Леніна), 151</li><li>4. Центр надання адміністративних послуг апарату Міловської</li></ol>

		<p>селищної ради  Луганська область, Міловський район, смт Мілове, вул. Миру, 39  5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської селищної військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області»  Луганська обл., смт Станиця Луганська, вул. Центральна, буд. 52  6. Управління «Центр надання адміністративних послуг» Кременської міської ради  Луганська область, Кременський район, м. Кременна, пр. Дружби, 13  7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області  Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27  8. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області  Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська (Красногвардійська), 63  9. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради  Луганська область, смт. Білокуракине, вул. Центральна (Чапаєва), 63 А  10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Новоайдарської селищної ради  Луганська облпсть, смт. Новоайдар, вул. Центральна, 28А.  11. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області  Луганська область, м. Рубіжне, площа Володимирська, 2  12. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області  Луганська область, Біловодський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна, 130  13. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради  Луганська область, смт. Троїцьке, кв. Молодіжний, 6  14. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Сватівської міської ради  Луганська область, м. Сватове, майдан Злагоди, 43  15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради  Луганська область, Старобільський район, с. Чмирівка, вул. Повітрянофлотська, 52-а  16. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради  Луганська область, Кременський район, смт. Красноріченське, вул. Центральна, 20  17. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Луганської області  Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22  18. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Щастинської міської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області  Луганська область, Щастинський район, м. Щастя, пл. Міра, 9  19. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гірської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області  Луганська область, Северодонецький район, м. Золоте, кв. Сонячний, 8-а  20. Відділ «Центр надання адміністративних та соціальних послуг» Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації  Луганська область, Щастинський район, с. Нижньотепле, вул. Центральна, 7</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>1. Управління адміністративних послуг Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області  Понеділок 8-30 до 15-30; Вівторок 8-30 до 15-30; Серeda 8-30 до 15-30; Четвер 9-30 до 20-00; П'ятниця 8-00 до 15-00  2. Центр надання адміністративних послуг Новопсковської селищної ради  Понеділок, вівторок, серeda з 8-00 до 17-00, четвер з 8-00 до 20-00 п'ятниця з 8-00 до 16-00  3. Відділ надання адміністративних послуг Попаснянської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області  Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00  4. Центр надання адміністративних послуг апарату Міловської селищної ради  Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00  5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг Станично-</p>

		<p>Луганської селищної військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області»  Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 16:00; Середа: 8:00 – 16:00;  Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 15:00</p> <p>6. Управління «Центр надання адміністративних послуг»  Кремінської міської ради  Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 17:00, Середа – 8:00 – 20:00,  Четвер – 8:00 – 17:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету  Старобільської міської ради Луганської області  Понеділок - п'ятниця - 8.00 – 18.00</p> <p>8 Управління адміністративних послуг Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області  Понеділок – 8:00 - 16:00, Вівторок - 8:00- 16:00, Середа - 8:00-20:00, Четвер - 8:00 - 16:00, п'ятниця - 8:00 - 15:00</p> <p>9 Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради  Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 20:00, Середа – 8:00 – 17:00,  Четвер – 8:00 – 17:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>10 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату  Новоайдарської селищної ради  Понеділок, вівторок 8.00 - 17.00, Середа 8.00 - 20.00, Четвер 8.00 -17.00,  П'ятниця 8.00 - 16.00  Час прийому суб'єктів звернення:  Понеділок, вівторок 8.30 - 15.30, Середа 9.00 - 20.00, Четвер 8.30 -15.30,  П'ятниця 8.30 - 15.30</p> <p>11 Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області  Понеділок – 9:00 – 16:00, Вівторок – 9:00 – 16:00, Середа – 13:00 – 20:00,  Четвер – 9:00 – 16:00, П'ятниця – 9:00 – 16:00</p> <p>12 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету  Біловодської селищної ради Луганської області  Понеділок 8.00-17.00, Вівторок 8.00-20.00, Середа 8.00-17.00, Четвер  8.00-17.00, П'ятниця 8.00-16.00</p> <p>13 Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради  Понеділок 8.45-17.00, Вівторок 8.45-17.00, Середа 8.45-17.00, Четвер  9:00-20.00, П'ятниця 9.00-17.00</p> <p>14 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету  Сватівської міської ради  Понеділок – 8.00-17.00, Вівторок – 8.00-17.00, Середа – 8.00-17.00  Четвер – 8.00-17.00, П'ятниця - 8.00- 15.45</p> <p>15 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету  Чмирівської сільської ради  Понеділок: 8:30 – 15:00; Вівторок: 8:30 – 15:00; Середа: 8:30 – 15:30;  Четвер: 8:30 – 15:30; П'ятниця: 8:30 – 13:00.</p> <p>16 Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради  Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 16:00;  Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>17. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Луганської області  Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 20:00;  Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>18. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Щастинської міської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області  Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00;  Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>19. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гірської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області  Понеділок: 7:30 – 16:00; Вівторок: 7:30 – 16:00; Середа: 7:30 – 20:00; Четвер:  7:30 – 16:00; П'ятниця: 7:30 – 16:00</p> <p>20. Відділ «Центр надання адміністративних та соціальних послуг»  Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації  Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 15:00; Середа: 8:00 – 15:00; Четвер:  8:00 – 15:00; П'ятниця: 8:00 – 15:00</p>
3.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Управління адміністративних послуг Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області  Телефон: (06452) 4-43-37; 095-368-40-06  електронна адреса: <a href="mailto:cnap@sed-rada.gov.ua">cnap@sed-rada.gov.ua</a>  WEB-сайт: <a href="http://cnap.sed-rada.gov.ua/">http://cnap.sed-rada.gov.ua/</a></p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Новопокровської селищної ради  контактний телефон: (06463) 2-18-17, 0661426233  електронна адреса: <a href="mailto:cnapnpotg@gmail.com">cnapnpotg@gmail.com</a>  WEB-сайт: <a href="https://novopskovrada.gov.ua/">https://novopskovrada.gov.ua/</a></p>

	<p>3. Відділ надання адміністративних послуг Попаснянської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області  Контактний телефон/факс: (06474) 3-27-88  Електронна пошта: <a href="mailto:popasna-cnap@ukr.net">popasna-cnap@ukr.net</a>  WEB-сайт: <a href="http://popasn-gorsoviet.gov.ua/pro-cznap">http://popasn-gorsoviet.gov.ua/pro-cznap</a></p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг апарату Міловської селищної ради  Контактний телефон: (06465) 2-20-58  Електронна пошта: <a href="mailto:dozvil_milove@ukr.net">dozvil_milove@ukr.net</a>;  <a href="mailto:administrator_milove@ukr.net">administrator_milove@ukr.net</a>  WEB-сайт: <a href="http://milove.rada.org.ua">http://milove.rada.org.ua</a></p> <p>5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської селищної військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області»  Телефон: (06472) 31290  E-mail: <a href="mailto:stlug_cnap@ukr.net">stlug_cnap@ukr.net</a>  WEB-сайт: <a href="http://st-luganska.gromada.org.ua/">http://st-luganska.gromada.org.ua/</a></p> <p>6. Управління «Центр надання адміністративних послуг» Кременської міської ради  Телефони: +38 06454 2-16-43, +38 066 000 22 01,  E-mail: <a href="mailto:info@kremrada.gov.ua">info@kremrada.gov.ua</a>,  WEB-сайт: <a href="https://www.kremrada.gov.ua">https://www.kremrada.gov.ua</a></p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області  тел. 0892500781 (зі стаціонарного телефону безкоштовно)  e-mail: <a href="mailto:starobilsk-cnap@ukr.net">starobilsk-cnap@ukr.net</a>  WEB-сайт: <a href="https://starobelsk.lg.ua">https://starobelsk.lg.ua</a></p> <p>8. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області  Телефони для довідок: (06451) 7-37-23, 7-33-19, 7-31-72, (095)655-86-06;  Паспортні послуги: 7-32-46; Факс: (06451)7-32-47  E-mail: <a href="mailto:adminposluga@lis.gov.ua">adminposluga@lis.gov.ua</a>  WEB-сайт: <a href="http://adminposluga.lis.lurenet.ua">http://adminposluga.lis.lurenet.ua</a></p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради  тел. (06462) 2-21-11  E-mail: <a href="mailto:cnapbelokurakino@meta.ua">cnapbelokurakino@meta.ua</a>  WEB-сайт: <a href="https://bilokurakynska-gromada.gov.ua">https://bilokurakynska-gromada.gov.ua</a></p> <p>10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Новоайдарської селищної ради  Контактний телефон/факс: (06445) 9-48-77, (06445) 9-27- 51  Електронна пошта: <a href="mailto:cnapnaydar@ukr.net">cnapnaydar@ukr.net</a>  WEB-сайт: <a href="http://ndar.loga.gov.ua">http://ndar.loga.gov.ua</a></p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області  Контактний телефон: (06453)6-20-60, (06453)6-47-32  Електронна пошта: <a href="mailto:oparu@rmr.gov.ua">oparu@rmr.gov.ua</a>  WEB-сайт: <a href="http://www.rmr.gov.ua">http://www.rmr.gov.ua</a></p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області  телефон/факс (06466) 2-02-88  Адреса електронної пошти: <a href="mailto:cnap-belovodsk@ukr.net">cnap-belovodsk@ukr.net</a>  адреса сайту: <a href="http://belovodsk-rada.gov.ua/">http://belovodsk-rada.gov.ua/</a></p> <p>13. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради  Телефон/факс: (06456)2-10-21  Електронна адреса: <a href="mailto:snar.troitske@ukr.net">snar.troitske@ukr.net</a>  WEB-сайт: <a href="http://troicka-gromada.gov.ua">http://troicka-gromada.gov.ua</a></p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Сватівської міської ради  Контактний телефон: 099-295-22-36  E-mail: <a href="mailto:admcentr.svatovo@gmail.com">admcentr.svatovo@gmail.com</a>  WEB-сайт: <a href="http://svt.loga.gov.ua">http://svt.loga.gov.ua</a></p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради  Телефон: (095) 370-13-50, (050) 476-47-95  Електронна адреса: <a href="mailto:snar.cmyrivska.gromada@gmail.com">snar.cmyrivska.gromada@gmail.com</a>  WEB-сайт: <a href="https://cmyrivska-gromada.gov.ua/">https://cmyrivska-gromada.gov.ua/</a></p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради  Телефон: (06454) 9-30-84; (050) 256-44-10  Електронна адреса: <a href="mailto:snar_kr-sovet@ukr.net">snar_kr-sovet@ukr.net</a>  WEB-сайт: <a href="http://krasnorichenska-gromada.gov.ua">http://krasnorichenska-gromada.gov.ua</a></p> <p>17. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Луганської області  Телефон: (06464) 9-17-99; (095) 327-90-15  Електронна адреса: <a href="mailto:Mar_Snap2@i.ua">Mar_Snap2@i.ua</a></p>
--	---

		<p>WEB-сайт: <a href="https://markivska-gromada.gov.ua/">https://markivska-gromada.gov.ua/</a></p> <p>18. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Щастинської міської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області Телефон: (0642) 96-07-77 Електронна адреса: <a href="mailto:snap_sh@ukr.net">snap_sh@ukr.net</a> WEB-сайт: <a href="http://www.schastye-rada.gov.ua/tsnap">http://www.schastye-rada.gov.ua/tsnap</a></p> <p>19. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гірської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області Телефон: (067) 711 98 577 Електронна адреса: <a href="mailto:snap_girske@ukr.net">snap_girske@ukr.net</a> WEB-сайт: <a href="https://girska-gromada.gov.ua">https://girska-gromada.gov.ua</a></p> <p>20. Відділ «Центр надання адміністративних та соціальних послуг» Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Телефон: 0647235701 Електронна адреса: <a href="mailto:tshnap.nyzhneteploe@ukr.net">tshnap.nyzhneteploe@ukr.net</a> WEB-сайт: <a href="https://nizhnioteple-vca.gr.org.ua/">https://nizhnioteple-vca.gr.org.ua/</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру або у документах, на підставі яких внесені відомості до Державного земельного кадастру, яка допущена не з вини органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку за формою, що додається*.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається**</li> <li>2. Документи (або їх посвідчені копії), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки</li> <li>3. Документи з виправленими технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі</li> <li>4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення ***)</li> </ol>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру разом з доданими до неї документами у паперовій формі подається

		заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення, а в електронній формі - надсилається засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через окрему офіційну вебсторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви.
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
		<i>У разі платності:</i>
<b>11.1.</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,01 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення ***) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру та виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Відмова у виправленні помилки
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві, а у разі подання заяви в електронній формі - за бажанням заявника видається також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
<b>16.</b>	Примітка	* Форма повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для

		<p>внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>** Форма заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>***до 31 грудня 2021 р.</p>
--	--	--