ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової адміністрації 08.04.2025 № 12
(в редакції наказу управління соціального захисту населення 07 жовтня 2026р. № 21)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26/23

НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ЖИТЕЛЯМ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової адміністрації / Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Тимчасове місце знаходження: Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (далі - УСЗН Лисичанської міської ВА): м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську (далі – ЦНАП у м. Лисичанську): м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро, вул. Братів Горобців, 46; м. Київ, вул. М.Ушакова, 8-А; м. Полтава, вул. Юліана Матвійчука, буд.115, каб.16.
2	Інформація щодо режиму роботи	УСЗН Лисичанської міської ВА: м. Дніпро: понеділок - четвер з 9:00 до 17:00, п'ятниця з 9:00 до 15:00, субота, неділя – вихідні дні.

		ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00, субота, неділя – вихідні дні. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: середа, п'ятниця з 9.00 до 13.00; м. Київ: понеділок – четвер з 09.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00; м. Полтава: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00. Субота, неділя – вихідні дні У період дії воєнного стану графік роботи може змінюватись
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	УСЗН Лисичанської міської ВА: м. Дніпро: (+380)500789051, (+380)955105439, utszn0924@gmail.com ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: (+380)956558606, adminposluga@ukr.net Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: (+380)956558604, adminposluga@ukr.net; м. Київ: (+380)956558616, adminposluga@ukr.net; м. Полтава: (+380)956558615, adminposluga@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади	Програма соціального захисту населення Лисичанської міської територіальної громади на 2022-2027 роки, затверджена розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації від 28.07.2022 № 99 (у редакції від 29.09.2026 № 374)
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання	Заява про надання одноразової грошової матеріальної допомоги (довільної форми) громадянина, або члена його сім'ї, цивільної особи, звільненої з

	адміністративної послуги	полону, уповноваженого представника дитини, члена сім'ї загиблого (померлого) внаслідок трагічних подій, пов'язаних з військовою агресією російської федерації, або іншої особи, яка має право на звернення за наданням допомоги, подана до Комісії з надання одноразової грошової допомоги (далі – Комісія). Звернення особи за отримання допомоги на лікування та оперативне втручання іншої особи, яка має право на отримання такої допомоги (зокрема, дитини, особи, яка перебуває під опікою/піклуванням, чоловіка/дружини тощо), не позбавляє заявника права звернутися впродовж календарного року за отриманням такої допомоги на себе особисто за наявністю підстав. Реєстрація місця проживання заявника, особи, яка потребує лікування, на дату звернення в населених пунктах Лисичанської міської територіальної громади та перебування на підконтрольній Україні території. Реєстрація місця проживання загиблого (померлого) внаслідок трагічних подій, пов'язаних з військовою агресією російської федерації, на дату смерті в населених пунктах Лисичанської міської територіальної громади. Право на отримання допомоги на дітей-сиріт та/або дітей, позбавлених батьківського піклування мають також опікуни/піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі, які зареєстровані в населених пунктах Лисичанської міської територіальної громади, незалежно від місця реєстрації проживання дитини, та керівник відповідного закладу (засновником якого є Лисичанська міська рада), в якому проживає дитина-сирота, дитина, позбавлена батьківського піклування (далі - уповноважений представник дитини).
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Копія паспорту громадянина України, у випадку подання копії паспорту громадянина Україна з безконтактним електронним носієм у форматі ID-картки, додається витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання; копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера);

		копії документів, що підтверджують родинний зв'язок (свідоцтва про шлюб, про народження, тощо) (за потреби); копії документів, що підтверджують статус особи (виписки з акту огляду медико-соціальною експертною комісією або витягу із рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування; медичного висновку лікувально-консультативної комісії (для дітей з інвалідністю), посвідчення учасника бойових дій, посвідчення учасника ліквідації аварії на ЧАЕС, пенсійного посвідчення тощо (за наявності); копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності); копія свідоцтва про народження дитини (за потреби); копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування (за потреби); копія рішення про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї, про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування (за потреби); копія документа, що підтверджує повноваження керівника закладу, в якому перебуває дитина, та документ, що підтверджує факт зарахування дитини до такого закладу (за потреби); реквізити особистого банківського рахунку заявника, відкритого в установі уповноваженого банку; згода на збір інформації та обробку персональних даних. У залежності від підстав звернення, додатково надаються: для отримання допомоги на лікування та оперативне втручання - довідка закладу охорони здоров'я та/або виписний епікриз з медичної карти стаціонарного хворого, інші документи про лікування, дата яких не перевищує шести місяців на дату звернення; у разі загибелі (смерті) члена сім'ї, з числа цивільних громадян, внаслідок трагічних подій, пов'язаних з військовою агресією російської федерації - копія свідоцтва про смерть особи, яка загинула (померла) внаслідок отриманих травм чи поранень; документи про факт загибелі, обставини, що сталися (копія первинного медичного документа, який підтверджує причинно-наслідковий зв'язок смерті з пораненням та вогневим ураженням (обстрілом, бомбардуванням, мінуванням тощо), копія лікарського свідоцтва про смерть);

		для отримання допомоги цивільним особам, звільненим з полону: - копія документа, що підтверджує факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (довідки при перебування особи у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України або рішення Комісії з питань встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України).
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання допомоги та додані до неї документи подаються заявником в один із таких способів: - особисто через Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську (далі - ЦНАП), віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП; - надсилаються заявником на електронну пошту УСЗН (utszn0924@gmail.com) скановані копії оригіналів документів у форматі «.pdf».
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів, а в разі неможливості прийняття рішення про надання грошової допомоги у такий строк – на першому засідання Комісії після закінчення цього строку.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання документів не в повному обсязі; відсутність відповідних призначень в бюджеті Лисичанської міської територіальної громади; повторного звернення за наданням допомоги на одну й ту саму особу протягом календарного року; смерті заявника або особи, яка потребує лікування, оперативного втручання; надання заявником недостовірних даних; відсутність зареєстрованого (на дату звернення) місця проживання заявника, особи, яка потребує лікування, на території Лисичанської міської територіальної громади, крім випадків передбачених у пункті 8 цієї інформаційної картки; відсутність зареєстрованого (на дату смерті) місця проживання загиблого (померлого), з числа цивільних громадян, внаслідок трагічних подій, пов'язаних з військовою агресією російської федерації, на території Лисичанської міської територіальної громади.

14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання (відмову у наданні) грошової матеріальної допомоги, яке приймається Комісією з надання одноразової грошової допомоги
15	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами телекомунікаційного зв'язку

Заступник начальника управління – начальник відділу з питань призначення соціальної допомоги **Олена ГАЛАНОВА**