

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління адміністративних
послуг – державний реєстратор



Олена ЛИТВИНЮК

«20» листопада 2025 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01245**

**Видача довідки про реєстрацію/останнє місце проживання спадкодавця
(Довідка для оформлення спадщини)**

**Управління адміністративних послуг Лисичанської міської військової
адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області/**

Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або
центра надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження	<u>ЦНАП у м.Лисичанську:</u> - м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2 <u>РМ адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську:</u> - м. Дніпро, вул. Братів Горобців, 46; - м. Полтава, вул. Юліана Матвійчука, буд.115, каб.16; - м. Київ, вул. Миколи Ушакова, 8-А
2.	Режим роботи	<u>ЦНАП у м. Лисичанську:</u> понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00. Без перерви. Субота, неділя – вихідні дні. <u>РМ адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську:</u> - м. Дніпро понеділок – п'ятниця з 9.00 до 13.00; - м. Полтава понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00; - м. Київ понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00. Без перерви. Субота, неділя – вихідні дні.

3	Телефон, адреса електронної пошти. веб-сайт	ЦНАП у м. Лисичанську: +380956558606, adminposluga@ukr.net РМ адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: +380956558604, adminposluga@ukr.net ; м. Полтава: +380956558615, adminposluga@ukr.net м. Київ: +380956558616, adminposluga@ukr.net ;
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про нотаріат»; Цивільний кодекс України
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 22.02.2012 № 296/5 «Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України»
7	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження начальника Лисичанської міської військової адміністрації «Про перейменування юридичної особи та внесення змін до Положення про управління адміністративних послуг адміністрації» від 04.06.2025 № 144
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення фізичної особи-спадкоємця або нотаріуса для визначення місця відкриття та оформлення спадщини.
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- заява (формується автоматично); - запит нотаріуса про місце реєстрації спадкодавця на день смерті; - паспорт громадянина України заявника; - свідоцтво про смерть спадкодавця. У разі звернення спадкоємця, що є співвласником житла, надається: - заява (формується автоматично); - паспорт громадянина України заявника; - свідоцтво про смерть спадкодавця;

		- документ, що підтверджує право власності.
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- особисто заявником (фізична особа-спадкоємець); - електронною поштою/поштою (у разі подання запиту безпосередньо нотаріусом)
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	- у день звернення (для фізичної особи); - в строк, визначений нотаріусом, але не більше одного місяця.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання документів не в повному обсязі; - звернулась особа, не уповноважена на подання документів.
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про реєстрацію/останнє місце проживання спадкодавця
15	Способи отримання відповіді (результату)	- особисто (у разі звернення фізичної особи-спадкоємця); - електронною поштою/поштою (за запитом нотаріуса)
16	Примітка	Оскарження рішень, дій чи бездіяльності органу реєстрації здійснюється в порядку адміністративного оскарження відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» та/або в судовому порядку.

Заступник начальника управління –
начальник відділу надання
адміністративних послуг



Олена ОДАЙНИК