

	<b>Лисичанська міська військово-цивільна адміністрація Сєвєродонецького району Луганської області</b>
	<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 10/03</b> <i>(у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративних послуг)</i> <b>Зняття з реєстрації місця проживання особи</b> <i>(назва адміністративної послуги)</i> <b>Управління адміністративних послуг</b> <i>(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)</i>

<b>ЗАТВЕРДЖУЮ:</b>	<b>УЗГОДЖЕНО:</b>
<b>Начальник управління адміністративних послуг – державний реєстратор</b>	<b>Заступник керівника Лисичанської міської ВЦА</b>
<hr style="width: 100px; margin: 0 auto;"/> <b>Олена ЛИТВИНЮК</b> <small>(підпис) (ПІБ керівника)</small>	<hr style="width: 100px; margin: 0 auto;"/> <b>Олег КАЛІНІН</b> <small>(підпис) (ПІБ керівника)</small>
<b>« 01 » грудня 2021 р.</b>	<b>« 01 » грудня 2021 р.</b>

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
<b>1.</b> Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, буд. 63
<b>2.</b> Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<b>Графік прийому</b> Понеділок 8:00 – 16:00 Вівторок 8:00 – 16:00 Середа 8:00 – 20:00 Четвер 8:00 – 16:00 П'ятниця 8:00 – 15:00 без перерви на обід субота, неділя вихідний
<b>3.</b> Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7-37-23, (095)655-86-08 call - центр (06451)7 27 77, (095) 655-86-06 e-mail: adminposluga@ lis.gov.ua веб-сайт: adminposluga.lis.lurenet.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
<b>4.</b> Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»

		<p>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»;</p> <p>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»;</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги»;</p> <p>Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»;</p> <p>Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»;</p> <p>Сімейний кодекс України;</p> <p>Цивільний кодекс України;</p> <p>Житловий кодекс Української РСР;</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ МВС України від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.09.2016 за № 1241/29371;</p> <p>Наказ МВС України від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово»,</p>

		zareestrovaniy v Ministerstvi yustitsii Ukraini 18.01.2018 za № 77/31529.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації від 03. 03.2021 № 04
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява.</p> <p>2. Паспортний документ особи.</p> <p>3. Військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).</p> <p>4. Стосовно дитини віком до 14 років подається також свідоцтво про народження.</p> <p>5. Документ про сплату адміністративного збору.</p> <p>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</p> <p>документ, що посвідчує особу представника;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами).</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</p> <p>У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами зняття з реєстрації місця проживання дитини, яка не досягла 14 років, разом з одним із батьків здійснюється за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання у зв'язку з вибуттям особи на постійне проживання за кордон здійснюється на підставі наданого такої особі територіальним органом ДМС або</p>

		<p>закордонною дипломатичною установою України відповідного повідомлення, зокрема про необхідність зняття з реєстрації місця проживання в Україні, яке особа або її представник подає разом із відповідною заявою.</p> <p>Подання заяви про зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини віком до 14 років або особи, визнаної судом обмежено дієздатною або недієздатною, здійснюється одним із батьків або інших законних представників такої особи за згодою іншого з батьків чи законних представників.</p> <p>Зняття із зареєстрованого місця проживання дитини віком від 14 до 18 років здійснюється за згодою її батьків або інших законних представників чи одного з них, крім випадку, коли дитина, є здобувачем освіти і проживає в гуртожитку, що належить до сфери управління закладу освіти.</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування.</p> <p>У разі усиновлення дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, якщо при цьому змінюється прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) дитини, зняття з реєстрації місця проживання таких дітей здійснюється за заявою органу опіки та піклування за попереднім прізвищем, власним ім'ям, по батькові (за наявності) дитини.</p>
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Звернення до органу реєстрації або до центру надання адміністративних послуг
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною.
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За зняття з реєстрації місця проживання сплачується адміністративний збір: - у розмірі 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року (34,05

		грн.).
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Рахунок – UA338999980334159879000012491; Код доходів – 22012500 «Плата за надання інших адміністративних послуг»; ЄДРПОУ одержувача: 37991110; Одержувач: ГУК у Луганській області/МТГ м. Лисичанськ, Банк одержувача: Казначейство України (ЕАП); МФО банку - 899998
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів/в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Особа подала не в повному обсязі передбачені цим Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» документи (відомості) або документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, є недійсним; 2. Відомості реєстру територіальної громади не відповідають відомостям у поданих особою документах або відомостях; 3. За зняттям із зареєстрованого місця проживання звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Відомості про зняття з реєстрації місця проживання вносяться до реєстру територіальної громади.
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до органу реєстрації або до центру надання адміністративних послуг
<b>16.</b>	Примітка	Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена особою у суді згідно чинного законодавства.