

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Луганській області від
21.07.2020 р. № 96 (в редакції
наказу від 29.09.2021 № 103)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, БЕЗПОСЕРЕДНЬО ВСТАНОВЛЕНІ
ЗАКОНАМИ ТА ПРИЙНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-
ПРАВОВИМИ АКТАМИ, МІСТОБУДІВНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, З ВИДАЧЕЮ
ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Луганській області та структурні підрозділи Головного
управління Держгеокадастру у Луганській області в районах
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

1. Управління адміністративних послуг Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області
2. Центр надання адміністративних послуг Новопсковської селищної ради
3. Відділ надання адміністративних послуг Попаснянської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області
4. Центр надання адміністративних послуг апарату Міловської селищної ради
5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської селищної військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області»
6. Управління «Центр надання адміністративних послуг» Кремінської міської ради
7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області
8. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області
9. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради
10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Новоайдарської селищної ради
11. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області
12. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області
13. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради
14. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Сватівської міської ради
15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради
16. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради
17. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Луганської області
18. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Щастинської міської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області
19. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гірської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області
20. Відділ «Центр надання адміністративних та соціальних послуг» Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації

<p>1.</p>	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управління адміністративних послуг Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області Луганська область, м.Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-а 2. Центр надання адміністративних послуг Новопокровської селищної ради Луганська область, смт Новопокров, вул. Шкільна, 15Б 3. Відділ надання адміністративних послуг Попаснянської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області Луганська область, м. Попасна, вул. Миру (колишня Леніна), 151 4. Центр надання адміністративних послуг апарату Міловської селищної ради Луганська область, Міловський район, смт Мілове, вул. Миру,39 5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської селищної військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області» Луганська обл., смт Станиця Луганська, вул. Центральна, буд. 52 6. Управління «Центр надання адміністративних послуг» Кременської міської ради Луганська область, Кременський район, м. Кременна, пр. Дружби, 13 7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27 8. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська (Красногвардійська), 63 9. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Луганська область, смт.Білокуракине, вул. Центральна (Чапаєва), 63 А 10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Новоайдарської селищної ради Луганська облпсть, смт. Новоайдар, вул. Центральна, 28А. 11. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Луганська область, м. Рубіжне, площа Володимирська, 2 12. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області Луганська область, Біловодський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна, 130 13. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Луганська область, смт. Троїцьке, кв. Молодіжний, 6 14. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Сватівської міської ради Луганська область, м. Сватове, майдан Злагоди, 43 15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Луганська область, Старобільський район, с. Чмирівка, вул. Повітрянофлотська, 52-а 16. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Луганська область, Кременський район, смт. Красноріченське, вул. Центральна, 20 17. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Луганської області Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22
-----------	--	--

		<p>18. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Щастинської міської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області Луганська область, Щастинський район, м. Щастя, пл. Міра, 9</p> <p>19. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гірської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області Луганська область, Северодонецький район, м. Золоте, кв. Сонячний, 8-а</p> <p>20. Відділ «Центр надання адміністративних та соціальних послуг» Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Луганська область, Щастинський район, с. Нижньотепле, вул. Центральна, 7</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<p>1. Управління адміністративних послуг Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області Понеділок 8-30 до 15-30; Вівторок 8-30 до 15-30;Середа 8-30 до 15-30;Четвер 9-30 до 20-00; П'ятниця 8-00 до 15-00</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Новопсковської селищної ради Понеділок, вівторок, середа з 8-00 до 17-00, четвер з 8-00 до 20-00 п'ятниця з 8-00 до 16-00</p> <p>3. Відділ надання адміністративних послуг Попаснянської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг апарату Міловської селищної ради Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської селищної військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області» Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 16:00; Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 15:00</p> <p>6. Управління «Центр надання адміністративних послуг» Кременської міської ради Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 17:00, Середа – 8:00 – 20:00, Четвер – 8:00 – 17:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Понеділок - п'ятниця - 8.00 – 18.00</p> <p>8. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області Понеділок – 8:00 - 16:00, Вівторок - 8:00- 16:00, Середа - 8:00-20:00, Четвер - 8:00 - 16:00, п'ятниця - 8:00 - 15:00</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 20:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 17:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Новоайдарської селищної ради Понеділок, вівторок 8.00 - 17.00, Середа 8.00 - 20.00, Четвер 8.00 - 17.00, П'ятниця 8.00 - 16.00 Час прийому суб'єктів звернення: Понеділок, вівторок 8.30 - 15.30, Середа 9.00 - 20.00, Четвер 8.30 - 15.30, П'ятниця 8.30 - 15.30</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Понеділок – 9:00 – 16:00, Вівторок – 9:00 – 16:00, Середа – 13:00 – 20:00, Четвер – 9:00 – 16:00, П'ятниця – 9:00 – 16:00</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області Понеділок 8.00-17.00, Вівторок 8.00-20.00, Середа 8.00-17.00, Четвер 8.00-17.00, П'ятниця 8.00-16.00</p> <p>13. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Понеділок 8.45-17.00, Вівторок 8.45-17.00, Середа 8.45-17.00, Четвер 9:00-20.00, П'ятниця 9.00-17.00</p>

		<p>14 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Сватівської міської ради Понеділок – 8.00-17.00, Вівторок – 8.00-17.00, Середа – 8.00-17.00 Четвер – 8.00-17.00, П'ятниця - 8.00- 15.45</p> <p>15 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Понеділок: 8:30 – 15:00; Вівторок: 8:30 – 15:00; Середа: 8:30 – 15:30; Четвер: 8:30 – 15:30; П'ятниця: 8:30 – 13:00.</p> <p>16 Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>17. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Луганської області Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>18. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Щастинської міської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>19. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гірської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області Понеділок: 7:30 – 16:00; Вівторок: 7:30 – 16:00; Середа: 7:30 – 20:00; Четвер: 7:30 – 16:00; П'ятниця: 7:30 – 16:00</p> <p>20. Відділ «Центр надання адміністративних та соціальних послуг» Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 15:00; Середа: 8:00 – 15:00; Четвер: 8:00 – 15:00; П'ятниця: 8:00 – 15:00</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<p>1. Управління адміністративних послуг Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області Телефон: (06452) 4-43-37; 095-368-40-06 електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.ua WEB-сайт: http://cnap.sed-rada.gov.ua/</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Новопсковської селищної ради контактний телефон: (06463) 2-18-17, 0661426233 електронна адреса: cnapnpotg@gmail.com WEB-сайт: https://novopskovrada.gov.ua/</p> <p>3. Відділ надання адміністративних послуг Попаснянської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області Контактний телефон/факс: (06474) 3-27-88 Електронна пошта: popasna-cnap@ukr.net WEB-сайт: http://popasn-gorsoviet.gov.ua/pro-cznap</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг апарату Міловської селищної ради Контактний телефон: (06465) 2-20-58 Електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net; administrator: milove@ukr.net WEB-сайт: http://milove.rada.org.ua</p> <p>5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської селищної військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області» Телефон: (06472) 31290 E-mail: stlug_cnap@ukr.net WEB-сайт: http://st-luganska.gromada.org.ua/</p> <p>6. Управління «Центр надання адміністративних послуг» Кременської міської ради Телефони: +38 06454 2-16-43, +38 066 000 22 01, E-mail: info@kremrada.gov.ua, WEB-сайт: https://www.kremrada.gov.ua</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області тел. 0892500781 (зі стаціонарного телефону безкоштовно) e-mail: starobilsk-cnap@ukr.net WEB-сайт: https://starobelsk.lg.ua</p> <p>8. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області Телефони для довідок: (06451) 7-37-23, 7-33-19, 7-31-72, (095)655-86-06; Паспортні послуги: 7-32-46; Факс: (06451)7-32-47</p>

		<p>E-mail: adminposluga@lis.gov.ua WEB-сайт: http://adminposluga.lis.lurenet.ua</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради тел. (06462) 2-21-11 E-mail: cnapbelokurakino@meta.ua WEB-сайт: https://bilokurakynska-gromada.gov.ua</p> <p>10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Новоайдарської селищної ради Контактний телефон/факс: (06445) 9-48-77, (06445) 9-27- 51 Електронна пошта: snapnaydar@ukr.net WEB-сайт: http://ndar.loga.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Контактний телефон: (06453)6-20-60, (06453)6-47-32 Електронна пошта: oparu@rnr.gov.ua WEB-сайт: http://www.rnr.gov.ua</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області телефон/факс (06466) 2-02-88 Адреса електронної пошти: cnap-belovodsk@ukr.net адреса сайту: http://belovodsk-rada.gov.ua/</p> <p>13. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Телефон/факс: (06456)2-10-21 Електронна адреса: snap.troitske@ukr.net WEB-сайт: http://troicka-gromada.gov.ua</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Сватівської міської ради Контактний телефон: 099-295-22-36 E-mail: admcentr.svatovo@gmail.com WEB-сайт: http://svt.loga.gov.ua</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Телефон: (095) 370-13-50, (050) 476-47-95 Електронна адреса: snap.cmyrivska.gromada@gmail.com WEB-сайт: https://cmyrivska-gromada.gov.ua/</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Телефон: (06454) 9-30-84; (050) 256-44-10 Електронна адреса: snap_kr-sovet@ukr.net WEB-сайт: http://krasnorichenska-gromada.gov.ua</p> <p>17. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Луганської області Телефон: (06464) 9-17-99; (095) 327-90-15 Електронна адреса: Mar_Snap2@i.ua WEB-сайт: https://markivska-gromada.gov.ua/</p> <p>18. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Щастинської міської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області Телефон: (0642) 96-07-77 Електронна адреса: snap_sh@ukr.net WEB-сайт: http://www.schastye-rada.gov.ua/tsnap</p> <p>19. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гірської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області Телефон: (067) 711 98 577 Електронна адреса: cnap_girskie@ukr.net WEB-сайт: https://girska-gromada.gov.ua</p> <p>20. Відділ «Центр надання адміністративних та соціальних послуг» Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Телефон: 0647235701 Електронна адреса: tshnap.nyzhneteploe@ukr.net WEB-сайт: https://nizhnoteploe-vca.gr.org.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 28, 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 104, 105 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою

		Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документація із землеустрою документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України "Про землеустрій"; договір; рішення суду.</p> <p>3. Електронний документ.</p> <p>4. Документ, який підтверджує повноваження діяти</p>

		від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява у паперовій формі разом з документацією із землеустрою або оцінки земель, електронним документом та іншими документами, подається заявником особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення, а заява в електронній формі надсилається засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через окрему офіційну веб-сторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відповідних заяви, за встановленою формою, документації із землеустрою у паперовій та електронній формі, електронного документа) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі, із заявою про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа, об'єкт Державного земельного кадастру розташовано на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора, електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, який надається на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану

		<p>заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника за бажанням заявника видається також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.</p>
16.	Примітка	<p>* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>