

	Лисичанська міська військово-цивільна адміністрація Сєвєродонецького району Луганської області
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 10/02-1 <i>(у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративних послуг)</i> Реєстрація місця проживання особи <i>(назва адміністративної послуги)</i> Управління адміністративних послуг <i>(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)</i>

ЗАТВЕРДЖУЮ:	УЗГОДЖЕНО:
Начальник управління адміністративних послуг – державний реєстратор <p style="text-align: center;">_____ <u>Олена ЛИТВИНЮК</u> (підпис) (ПІБ керівника)</p> <p style="text-align: center;">«01 » грудня 2021 р.</p>	Заступник керівника Лисичанської міської ВЦА <p style="text-align: center;">_____ <u>Олег КАЛІНІН</u> (підпис) (ПІБ керівника)</p> <p style="text-align: center;">« 01 » грудня 2021 р.</p>

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, буд. 63
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Графік прийому</u> Понеділок 8:00 – 16:00 Вівторок 8:00 – 16:00 Середа 8:00 – 20:00 Четвер 8:00 – 16:00 П'ятниця 8:00 – 15:00 Субота 8:00 – 15:00 без перерви на обід неділя вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7-37-23, (095)655-86-08 call - центр (06451)7 27 77, (095) 655-86-06 e-mail: adminposluga@ lis.gov.ua веб-сайт: adminposluga.lis.lurenet.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»;

		<p>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»;</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги»;</p> <p>Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»;</p> <p>Сімейний кодекс України;</p> <p>Цивільний кодекс України;</p> <p>Житловий кодекс Української РСР.</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації від 03. 03.2021 № 04
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява. 2. Паспортний документ особи. 3. Документи, що підтверджують право на проживання (перебування) в житлі, адреса якого реєструється для проживання (перебування) (відомості про житло (документи), що підтверджують право власності на житло, рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житла, визнання за особою права користування житлом, жилим приміщенням, договір найму (піднайму, оренди) або інші документи, визначені

		<p>Кабінетом Міністрів України).</p> <p>4. Документи, що посвідчують особу законного представника (представника)</p> <p>5. Документи, що підтверджують повноваження особи як законного представника (представника), крім випадків, якщо законними представниками дитини є її батьки чи один із батьків;</p> <p>6. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору;</p> <p>7. Військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації або до центру надання адміністративних послуг.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною.
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>За реєстрацію місця проживання сплачується адміністративний збір:</p> <p>у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» строку - у розмірі 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року (34,05 грн.);</p> <p>у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку - у розмірі 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року (56,75 грн.).</p> <p>У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>Рахунок –</p> <p>UA338999980334159879000012491;</p> <p>Код доходів – 22012500 «Плата за надання інших адміністративних послуг»;</p> <p>ЄДРПОУ одержувача: 37991110;</p> <p>Одержувач: ГУК у Луганській області/МТГ м. Лисичанськ, Банк одержувача: Казначейство України (ЕАП);</p> <p>МФО банку - 899998</p>

12.	Строк надання адміністративної послуги	У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів/в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа реєструє як місце проживання (перебування). 2. Відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям у поданих особою документах або даних. 3. Особа подала документи або відомості, передбачені цим Законом, не в повному обсязі. 4. У поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився. 5. За реєстрацією місця проживання особи звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів. 6. Житлу, в якому особа реєструє своє місце проживання, не присвоєна адреса у встановленому порядку. 7. За адресою житла, в якому особа реєструє своє місце проживання, наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла; 8. Відомості реєстру територіальної громади щодо зареєстрованого місця проживання батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, наведеним у заяві (декларації), поданій стосовно цієї дитини; 9. Дані реєстру територіальної громади щодо зареєстрованого місця проживання батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, наведеним у заяві (декларації), поданій цією дитиною.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Відомості про реєстрацію місця проживання вносяться до реєстру територіальної громади.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг
16.	Примітка	Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена особою у суді відповідно до чинного законодавства.