

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «___» _____ 2021 р. № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:

на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;

на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, Луганська обл., м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, б. 63
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 16:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 15:00; Субота: 8:00 – 15:00; Неділя: вихідний день.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.: (06451) 7-37-23, (095)-655-86-08, Call - центр: (06451) 7-27-77, (095)-655-86-06 Веб-сторінка: http:// adminposluga.lis.lurenet.ua e-mail: adminposluga@lis.gov.ua

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України „Про ветеринарну медицину”, ст. 50-53. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 року за № 978 „Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу”. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)», зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12. 2010 за № 1291/18586.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-----//-----

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності: - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпеки та якості.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----//----
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	----//----
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	----//----
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів від дня надходження заяви та документів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом

		господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності: <ul style="list-style-type: none"> - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Відмова у видачі, переоформлення анулювання здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину».