

Додаток 7
до наказу Держкомтелерадіо
від 12.04.2013 № 76
(в редакції наказу Держкомтелерадіо
від 10.09.2021 № 410)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**з видачі дубліката свідоцтва про внесення суб'єкта господарювання
до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів
видавничої продукції**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Державний комітет телебачення і радіомовлення України (Держкомтелерадіо)
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Прорізна, 2, м. Київ, 01001
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер: з 09:00 до 18:00 П'ятниця: з 09:00 до 16:45 Обідня перерва: з 13:00 до 13:45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(044) 279-51-56 irina@comin.gov.ua http://comin.kmu.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про видавничу справу», Закон України «Про адміністративні послуги»

Департамент економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності Луганської обласної державної адміністрації

№ 05-05/03915 від 28.09.2021



		Закон України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг»
6	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (із змінами внесеними розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р) Постанова Кабінету Міністрів України від 10.03.2017 № 135 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи)
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява суб'єкта господарювання про видачу дубліката Свідоцтва із зазначенням причини втрати Свідоцтва
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається суб'єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою): у електронній або паперовій формі до адміністратора центру надання адміністративних послуг
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання	Протягом 20-ти календарних днів з дня

	адміністративної послуги	надходження заяви та документів, необхідних для надання адміністративної послуги, до Держкомтелерадіо
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	–
14	Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності щодо надання адміністративної послуги	Особа, що має право подавати скаргу: оскаржувач, представник оскаржувача Органи, до яких оскаржується: Окружний адміністративний суд
15	Результат надання адміністративної послуги	Видача дублікату свідоцтва про внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції
16	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг (дублікат Свідоцтва в електронній формі завіреним електронним підписом уповноваженої особи Держкомтелерадіо)