

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління адміністративних
послуг – державний реєстратор



Олена ЛИТВИНІУК

«20» листопада 2025 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Надання довідки про наявність/відсутність
державної реєстрації речових прав на нерухоме майно**

**Управління адміністративних послуг Лисичанської міської військової
адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області/**

Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або
центра надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження	<u>ЦНАП у м.Лисичанську:</u> - м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2 <u>РМ адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську:</u> - м. Дніпро, вул. Братів Горобців, 46; - м. Полтава, вул. Юліана Матвійчука, буд.115, каб.16; - м. Київ, вул. Миколи Ушакова, 8-А
2.	Режим роботи	<u>ЦНАП у м. Лисичанську:</u> понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00; Без перерви. Субота, неділя – вихідні дні. <u>РМ адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську:</u> - м. Дніпро понеділок – п'ятниця з 9.00 до 13.00; - м. Полтава понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00; - м. Київ понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00 Без перерви. Субота, неділя – вихідні дні.

3	Телефон, адреса електронної пошти.веб-сайт	ЦНАП у м. Лисичанську: +380956558606, adminposluga@ukr.net РМ адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: +380956558604, adminposluga@ukr.net ; м. Полтава: +380956558615, adminposluga@ukr.net м. Київ: +380956558616, adminposluga@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (частина третя статті 3); Цивільний Кодекс України (статті 16, 392)
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження начальника Лисичанської міської військової адміністрації «Про перейменування юридичної особи та внесення змін до Положення про управління адміністративних послуг адміністрації» від 04.06.2025 № 144
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення фізичних осіб, державних реєстраторів прав, нотаріусів, адвокатів із заявою/запитом про підтвердження реєстрації прав власності на нерухоме майно, здійсненою ЛКП «Бюро технічної інвентаризації» (до 01.01.2013).
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- заява/запит
10	Спосіб подання документів,	- особисто заявником; - електронною поштою;

	необхідних для отримання адміністративної послуги	- поштою
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	не більше 30 календарних днів з дня отримання заяви/запиту
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Заява/запит надано без відповідних реквізитів (підпис, дата, відправник, зворотній зв'язок)
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про відсутність відомостей про реєстрацію прав власності на паперових носіях на об'єкт нерухомості
15	Способи отримання відповіді (результату)	- особисто; - електронною поштою; - поштою
16	Примітка	Оскарження рішень, дій чи бездіяльності органу реєстрації здійснюється в порядку адміністративного оскарження відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» та/або в судовому порядку.

**Заступник начальника управління –
начальник відділу надання
адміністративних послуг**



Олена ОДАЙНИК