

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління адміністративних
послуг – державний реєстратор



Олена ЛИТВИНЮК

«20» листопада 2025 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 02077**

**Видача довідки про те, що місце проживання спадкоємця на день смерті
спадкодавця було зареєстровано за однією адресою зі спадкодавцем**

**Управління адміністративних послуг Лисичанської міської військової
адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області/
Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або
центра надання адміністративних послуг)**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження	<u>ЦНАП у м. Лисичанську:</u> - м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2; <u>РМ адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську:</u> - м. Дніпро, вул. Братів Горобців, 46; - м. Полтава, вул. Юліана Матвійчука, буд.115, каб.16; - м. Київ, вул. Миколи Ушакова, 8-А
2.	Режим роботи	<u>ЦНАП у м. Лисичанську:</u> понеділок – четвер з 9.00 до 15.00; п'ятниця з 9.00 до 14.00 Без перерви. Субота, неділя – вихідні дні. <u>РМ адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську:</u> - м. Дніпро понеділок – п'ятниця з 9.00 до 13.00; - м. Полтава понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00; - м. Київ понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00

		Без перерви. Субота, неділя – вихідні дні.
3.	Телефон, адреса електронної пошти. веб-сайт	ЦНАП у м. Лисичанську: +380956558606, adminposluga@ukr.net РМ адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: +380956558604, adminposluga@ukr.net ; м. Полтава: +380956558615, adminposluga@ukr.net м. Київ: +380956558616, adminposluga@ukr.net ;
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про нотаріат»; Цивільний кодекс України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 22.02.2012 № 296/5 «Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження начальника Лисичанської міської військової адміністрації «Про перейменування юридичної особи та внесення змін до Положення про управління адміністративних послуг адміністрації» від 04.06.2025 № 144
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення фізичної особи-спадкоємця або нотаріуса для встановлення факту проживання спадкоємця разом із спадкодавцем.
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- заява (формується автоматично); - запит нотаріуса про склад зареєстрованих осіб із спадкодавцем на день смерті спадкодавця; - паспорт громадянина України заявника; - свідоцтво про смерть спадкодавця.

		У разі звернення спадкоємця, що є співвласником житла, надається: - заява (формується автоматично); - паспорт громадянина України заявника; - свідоцтво про смерть спадкодавця; - документ, що підтверджує право власності.
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- особисто заявником (фізична особа-спадкоємець); - електронною поштою/поштою (у разі подання нотаріусом)
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	- у день звернення (для фізичної особи); - в строк, визначений нотаріусом, але не більше одного місяця.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання документів не в повному обсязі. - звернулась особа, не уповноважена на подання документів.
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про те, що місце проживання спадкоємця на день смерті спадкодавця було зареєстровано за однією адресою зі спадкодавцем.
15	Способи отримання відповіді (результату)	- особисто (у разі звернення фізичної особи-спадкоємця); - електронною поштою/поштою (за запитом нотаріуса).
16	Примітка	Оскарження рішень, дій чи бездіяльності органу реєстрації здійснюється в порядку адміністративного оскарження відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» та/або в судовому порядку.

**Заступник начальника управління –
начальник відділу надання
адміністративних послуг**



Олена ОДАЙНИК