

**Завідувачці трудового архіву  
Інні Соловей**

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адреса)

\_\_\_\_\_

(контактний телефон)

**ЗАЯВА**

Для оформлення (перерахунку) пенсії (відновлення трудової книжки) прошу надати довідку про стаж роботи за період моєї роботи на підприємстві \_\_\_\_\_

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ час.

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ час.

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ час.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

## **ЗРАЗОК ЗАПОВНЕННЯ ЗАЯВИ**

Завідувачці трудового архіву Інні  
Соловей

**Іванова Івана Івановича**

(прізвище, ім'я, по батькові)

**м.Лисичанськ, вул. Жовтнева. буд. 333,  
кв. 33**

(адреса)

**050-333-44-55**

(контактний телефон)

### **ЗАЯВА**

Для оформлення (перерахунку) пенсії (відновлення трудової книжки)  
прошу надати довідку про стаж роботи за період моєї роботи на підприємстві

**ВАТ «Лисичанський склозавод»**

з **01.03.1977** по **30.03.2002** час.

**13.11.2016**

(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)