

Додаток 2
до рішення виконкому
міської ради № 366
від « 20 » липня 2013р.



Лисичанська міська рада

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 08/05

(у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративної послуг)

Видача паспорта прив'язки тимчасової споруди
для провадження підприємницької діяльності
(назва адміністративної послуги)

Управління архітектури та містобудування
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

ЗАТВЕРДЖУЮ:	УЗГОДЖЕНО:
<u>Начальник управління архітектури та містобудування, головний архітектор</u> _____ <u>М.М. Ломако</u> (підпис) (ПІБ керівника)	 Заступник міського голови _____ <u>О.М. Голуб</u> (підпис) (ПІБ)
« » 20 р.	« » 20 р.

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<i>Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську</i>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<i>93100, Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Красногвардійська, б.63</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<i><u>Графік прийому</u> Понеділок, середа з 8⁰⁰ до 17⁰⁰ Вівторок, четверг з 8⁰⁰ до 20⁰⁰ П'ятниця з 8⁰⁰ до 16⁰⁰ Субота з 8⁰⁰ до 15⁰⁰ без перерви на обід</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<i>тел. (06451) 7-32-47, 7-33-19, 7-37-23 e-mail: adminposluga@lis.gov.ua</i>

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	<i>ст. 28 «Про регулювання містобудівної діяльності» № 3038-VI від 17.02.2011р.</i>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-----
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<i>п. 2.3., 2.6. Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 21.10.2011р. N 244.</i>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-----
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Розміщення тимчасової споруди для впровадження підприємницької діяльності</i>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	I Етап <i>1. Заява у довільній формі до виконавчого органу міської ради;</i> <i>2. Графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;</i> <i>3. реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація);</i> Уразі згоди додаються додатково: II Етап <i>4. 2 примірника схеми розміщення ТС;</i> <i>5. 2 примірника ескізів фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;</i> <i>6. 2 примірника схеми благоустрою прилеглої території, складеної замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до ЗУ "Про благоустрій населених пунктів України";</i> <i>7. 2 примірника технічних умов щодо інженерного забезпечення (за наявності)</i>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>особисто або уповноваженим органом чи особою за довіреністю</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>безкоштовно</i>
	<i>У разі платності:</i>	

11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
12.	Строк надання адміністративної послуги	<i>1 етап - протягом тринадцяти робочих днів з дати прийняття відповідної заяви; 2 етап – протягом десяти робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви.</i>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>1. подані документи оформлені неналежним чином або несуть недостовірну інформацію; 2. документи подані не у повному обсязі; 3. документи подані особою, яка не має на це повноважень; 4. невідповідність намірів щодо розміщення ТС вимогам містобудівної документації (ПДП, Генплан) ...</i>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<i>паспорт прив'язки тимчасової споруди для впровадження підприємницької діяльності</i>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>особисто або уповноваженим органом чи особою за довіреністю</i>
16.	Примітка	