

	Лисичанська міська рада
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 25/01 <u>Видача ордеру на видалення зелених насаджень</u> Виконавчий комітет Лисичанської міської ради (через управління з виконання політики Лисичанської міської ради в галузі житлово- комунального господарства)

ПІДГОТОВЛЕНО: Начальник управління з виконання політики Лисичанської міської ради в галузі житлово-комунального господарства _____ І.В.Корякін	ЗАТВЕРДЖЕНО: Рішенням виконавчого комітету Лисичанської міської ради від « 28 » 08 2015 р. № 269
« _____ » _____ 2015 р.	

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Красногвардійська, 63
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	вівторок, четвер з 8-00 до 20-00, понеділок, середа з 8-00 до 17-00, п'ятниця з 8-00 до 16-00, субота з 8-00 до 15-00, неділя - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.(06451) 7-31-72, 7-32-46, 7-32-47, 7-33-19, 7-37-23, 095-655-86-06 E-mail: adminposluga@lis.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	стаття 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників в населених пунктах» від 01.08.2006 № 1045

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства житлово-комунального господарства України «Про затвердження Методики визначення відновної вартості зелених насаджень» від 12.05.2009 № 127
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконкому міської ради «Про створення комісії з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості в м. Лисичанську» від 15.10.2013 № 451

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	- будівництво об'єкта архітектури на підставі документів, визначених частиною першою статті 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»; - знесення аварійних, сухостійних і фаутих дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів; - ліквідація аварійної ситуації на інженерних мережах населеного пункту; - відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами; - проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі; - досягнення деревом вікової межі; - провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів; - ліквідація наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а	1) заява юридичної чи фізичної особи про видалення зелених насаджень (надається заявником);

	також вимоги до них	2) акт обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню (обстеження проводиться в присутності заявника); 3) рішення виконкому Лисичанської міської ради щодо видалення зелених насаджень (видалення зелених насаджень на підставі одного з документів, визначених частиною першою статті 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», до прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів не потребує прийняття рішення компетентним органом) (не подається); 4) документ про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню (крім випадків, передбачених пунктом 6 Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників в населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045); 5) документ, що засвідчує повноваження (у разі необхідності).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	заява надається у письмовій формі особисто, через уповноважену особу або поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	послуга надається безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	близько 46 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	відсутність документа про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню (у разі необхідності такої сплати)
14.	Результат надання адміністративної послуги	отримання заявником ордеру на видалення зелених насаджень
15.	Способи отримання відповіді (результату)	особисто або поштою