

Додаток 2
до рішення виконкому
міської ради № 366
від « 20 » липня 2013р.

	Лисичанська міська рада		
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 17/02 (у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративних послуг) ЛЕГАЛІЗАЦІЯ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ (назва адміністративної послуги) відділ по роботі з депутатами та виконавчими органами міської ради (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)		
ПІДГОТОВЛЕНО: Начальник відділу по роботі з депутатами та виконавчими органами міської рад _____ А.М.Сухаревська (підпис) (ПІБ керівника)		ЗАТВЕРДЖЕНО: Рішенням виконавчого комітету Лисичанської міської ради від « <u>28</u> » <u>08</u> 2015 р. № <u>269</u>	
Інформація про центр надання адміністративної послуги			
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську	
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська (Красногвардійська), 63	
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок – з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ , середа – з 10 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , четвер, п'ятниця – з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ , субота – з 8 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ . Вихідний – неділя. Центр працює без перерви на обід	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06451) 73247, 73319, 73723, +38095-6558606; адреса електронної пошти: adminposluga@lis.gov.ua	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
4.	Закони України	Закон України «Про органи самоорганізації населення» від 11 липня 2001 року N 2625-III (ст.13)	
5.	Акти Кабінету Міністрів України		
6.	Акти центральних органів виконавчої влади		
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади		

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Наявність дозволу на створення органу самоорганізації населення.</i>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<i>1. Заява про реєстрацію органу самоорганізації населення (подається уповноваженими зборами жителів за місцем проживання представниками);</i> <i>2. Копія рішення міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення;</i> <i>3. Протокол зборів жителів за місцем проживання з рішеннями про обрання членів органу самоорганізації населення та його персональний склад, про затвердження Положення, про обрання уповноважених представників для проведення реєстрації органу самоорганізації населення;</i> <i>4. Положення, затверджене зборами жителів за місцем проживання, у двох примірниках;</i> <i>5. Персональний склад членів органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імені та по батькові, року народження, місця проживання.</i>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Уповноважена ініціативною групою особа – особисто.</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Послуга надається безоплатно.</i>
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адм. збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	<i>1 місяць з дня подання всіх необхідних документів розглядається заява;</i> <i>у 10-денний термін з дня прийняття рішення про реєстрацію або про відмову в реєстрації повідомляється уповноважена зборами особа.</i>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>У разі якщо:</i> <i>- у голосуванні приймали участь жителі, які не проживають на законних підставах на відповідній території;</i> <i>- якщо органи самоорганізації населення під час голосування одержали менше половини голосів учасників зборів жителів за місцем проживання.</i>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Свідоцтво про реєстрацію.</i>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Документи отримує особа уповноважена зборами жителів за місцем проживання -особисто.</i>
16.	Примітка	