

	<b>Лисичанська міська рада</b>
	<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 37/04-3</b>  <b><u>Анулювання адреси об'єкта нерухомого майна у містах Лисичанську, Новодружеську, Привіллі</u></b> <small>(назва адміністративної послуги)</small>  <b><u>Виконавчий комітет Лисичанської (Новодружеської, Привільської) міської ради</u></b> <small>(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)</small>  <b><u>(через управління будівництва та архітектури Лисичанської міської ради)</u></b> <small>(найменування виконавчого органу міської ради-розробника проекту рішення )</small>

<b>ПІДГОТОВЛЕНО:</b>	<b>ЗАТВЕРДЖЕНО</b>
<b>Начальник управління будівництва та архітектури</b>  <p style="text-align: right;"> <u>С. ЗЕМЛЯНА</u>  <small>(І.П. керівника)</small> </p> <p>« 08 » _____ 01 _____ 20 19 р.</p>	<b>Рішенням виконавчого комітету Лисичанської міської ради від 15.01. 2019р. № 4</b>
<b>УЗГОДЖЕНО:</b>	
<b>Заступник міського голови</b>  <p style="text-align: right;"> <u>А. ЯКИМЧУК</u>  <small>(І.П.)</small> </p> <p>« 08 » _____ 01 _____ 20 19 р.</p>	

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<i>Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську</i>	
<b>1.</b> Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<i>93100, Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, буд.63</i>	
<b>2.</b> Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<i>Понеділок 8-00 - 16-00 Вівторок 8-00 - 16-00 Середа 8-00 - 20-00 Четвер 8-00 - 16-00 П'ятниця 8-00 - 15-00 Субота, неділя - вихідний</i>	<i>Без перерви на обід</i>

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.(06451) 7-32-47 7-33-19 7-37-23 7-32-46 7-31-72 e-mail: adminposluga@ lis.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Ст. 30, Ст. 37 «Про місцеве самоврядування в Україні» № 280/97-ВР від 21.05.1997
5.	Акти Кабінету Міністрів України	_____
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	_____
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	«Порядок присвоєння адрес об'єктам нерухомого майна у містах Лисичанську, Новодружеську, Привіллі» затверджений рішенням виконкому Лисичанської міської ради від 04. 12. 2018 року № 718
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	- фактичне (фізичне) знищення об'єкта нерухомості, якому раніше було присвоєно адресу при наявності припинення права власності за рішенням суду, або за рішенням виконавчого органу місцевого самоврядування; - виключення у порядку, встановленому чинним законодавством, земель з меж міста; - настання інших випадків, передбачених чинним законодавством.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. <u>Заява</u> (у разі звернення представника - довіреність на представлення інтересів заявника). 2. <u>Для фізичної особи</u> - для громадянина України – копія документа що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; для іноземця - національний, дипломатичний чи службовий паспорт або документ, що його замінює (копія); 3. <u>Копія правовстановлюючого документа на об'єкт</u> ; 4. <u>Довідка з ЛКП «БТІ»</u> про знищення об'єкта.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи надаються особисто або уповноваженим органом чи особою за довіреністю, або засобами поштового зв'язку

<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>безкоштовно</i>
	<i>У разі платності:</i>	
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	<i>протягом 30 календарних днів з дня подання заяви з необхідним пакетом документів.</i>
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>У разі надання неповного комплексу документів, зазначених у розділі 9 Інформаційної картки або відсутності підстав для анулювання поштової адреси об'єкту нерухомого майна.</i>
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	<i>Заявник отримує копію рішення виконкому Лисичанської (Новодружеської, Привільської) міської ради «Про анулювання адреси об'єкта»</i>
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Документи отримуються особисто або уповноваженим органом чи особою, або засобами поштового зв'язку</i>
<b>16.</b>	Примітка	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Копії документів засвідчуються адміністратором ЦНАП тільки при наявності оригіналу.</i></li> <li><i>2. При поштовому відправленні копії документів мають бути завірені нотаріально.</i></li> <li><i>3. Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений в установленому законодавством порядку.</i></li> </ol>