

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Луганській області від
21.07.2020 р. № 96 (в редакції
наказу від 29.09.2021 № 103)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ КОПІЙ
ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Луганській області та структурні підрозділи Головного
управління Держгеокадастру у Луганській області в районах**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none">1. Управління адміністративних послуг Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області2. Центр надання адміністративних послуг Новопокровської селищної ради3. Відділ надання адміністративних послуг Попаснянської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області4. Центр надання адміністративних послуг апарату Міловської селищної ради5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської селищної військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області»6. Управління «Центр надання адміністративних послуг» Кременської міської ради7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області8. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області9. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Новоайдарської селищної ради11. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області12. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області13. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради14. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Сватівської міської ради15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради16. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради17. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Луганської області18. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Щастинської міської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області19. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гірської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області20. Відділ «Центр надання адміністративних та соціальних послуг» Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг
	<ol style="list-style-type: none">1. Управління адміністративних послуг Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області Луганська область, м.Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-а2. Центр надання адміністративних послуг Новопокровської селищної ради Луганська область, смт Новопокров, вул. Шкільна, 15Б

		<p>3. Відділ надання адміністративних послуг Попаснянської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області Луганська область, м. Попасна, вул. Миру (колишня Леніна), 151</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг апарату Міловської селищної ради Луганська область, Міловський район, смт Мілове, вул. Миру, 39</p> <p>5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської селищної військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області» Луганська обл., смт Станиця Луганська, вул. Центральна, буд. 52</p> <p>6. Управління «Центр надання адміністративних послуг» Кременської міської ради Луганська область, Кременський район, м. Кременна, пр. Дружби, 13</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27</p> <p>8. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська (Красногвардійська), 63</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Луганська область, смт.Білокуракине, вул. Центральна (Чапаєва), 63 А</p> <p>10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Новоайдарської селищної ради Луганська облпсть, смт. Новоайдар, вул. Центральна, 28А.</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Луганська область, м. Рубіжне, площа Володимирська, 2</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області Луганська область, Біловодський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна, 130</p> <p>13. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Луганська область, смт. Троїцьке, кв. Молодіжний, 6</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Сватівської міської ради Луганська область, м. Сватове, майдан Злагоди, 43</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Луганська область, Старобільський район, с. Чмирівка, вул. Повітрянофлотська, 52-а</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Луганська область, Кременський район, смт. Красноріченське, вул. Центральна, 20</p> <p>17. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Луганської області Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22</p> <p>18. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Щастинської міської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області Луганська область, Щастинський район, м. Щастя, пл. Міра, 9</p> <p>19. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гірської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області Луганська область, Северодонецький район, м. Золоте, кв. Сонячний, 8-а</p> <p>20. Відділ «Центр надання адміністративних та соціальних послуг» Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Луганська область, Щастинський район, с. Нижньотепле, вул. Центральна, 7</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<p>1. Управління адміністративних послуг Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області Понеділок 8-30 до 15-30; Вівторок 8-30 до 15-30;Середа 8-30 до 15-30;Четвер 9-30 до 20-00; П'ятниця 8-00 до 15-00</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Новопсковської селищної ради Понеділок, вівторок, середа з 8-00 до 17-00, четвер з 8-00 до 20-00 п'ятниця з 8-00 до 16-00</p> <p>3. Відділ надання адміністративних послуг Попаснянської</p>

		<p>міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>4 Центр надання адміністративних послуг апарату Міловської селищної ради Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>5 Відділ «Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської селищної військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області» Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 16:00; Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 15:00</p> <p>6 Управління «Центр надання адміністративних послуг» Кременської міської ради Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 17:00, Середа – 8:00 – 20:00, Четвер – 8:00 – 17:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>7 Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Понеділок - п'ятниця - 8.00 – 18.00</p> <p>8 Управління адміністративних послуг Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області Понеділок – 8:00 - 16:00, Вівторок - 8:00- 16:00, Середа - 8:00- 20:00, Четвер - 8:00 - 16:00, п'ятниця - 8:00 - 15:00</p> <p>9 Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 20:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 17:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>10 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Новоайдарської селищної ради Понеділок, вівторок 8.00 - 17.00, Середа 8.00 - 20.00, Четвер 8.00 - 17.00, П'ятниця 8.00 - 16.00 Час прийому суб'єктів звернення: Понеділок, вівторок 8.30 - 15.30, Середа 9.00 - 20.00, Четвер 8.30 - 15.30, П'ятниця 8.30 - 15.30</p> <p>11 Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Понеділок – 9:00 – 16:00, Вівторок – 9:00 – 16:00, Середа – 13:00 – 20:00, Четвер – 9:00 – 16:00, П'ятниця – 9:00 – 16:00</p> <p>12 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області Понеділок 8.00-17.00, Вівторок 8.00-20.00, Середа 8.00-17.00, Четвер 8.00-17.00, П'ятниця 8.00-16.00</p> <p>13 Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Понеділок 8.45-17.00, Вівторок 8.45-17.00, Середа 8.45-17.00, Четвер 9:00-20.00, П'ятниця 9:00-17.00</p> <p>14 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Сватівської міської ради Понеділок – 8.00-17.00, Вівторок – 8.00-17.00, Середа – 8.00-17.00 Четвер – 8.00-17.00, П'ятниця - 8.00- 15.45</p> <p>15 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Понеділок: 8:30 – 15:00; Вівторок: 8:30 – 15:00; Середа: 8:30 – 15:30; Четвер: 8:30 – 15:30; П'ятниця: 8:30 – 13:00.</p> <p>16 Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>17 Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Луганської області Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>18 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Щастинської міської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>19 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гірської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області Понеділок: 7:30 – 16:00; Вівторок: 7:30 – 16:00; Середа: 7:30 – 20:00; Четвер: 7:30 – 16:00; П'ятниця: 7:30 – 16:00</p> <p>20 Відділ «Центр надання адміністративних та соціальних послуг» Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 15:00; Середа: 8:00 – 15:00; Четвер: 8:00 – 15:00; П'ятниця: 8:00 – 15:00</p>
--	--	---

<p>3.</p>	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управління адміністративних послуг Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області Телефон: (06452) 4-43-37; 095-368-40-06 електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.ua WEB-сайт: http://cnap.sed-rada.gov.ua/ 2. Центр надання адміністративних послуг Новопсковської селищної ради контактний телефон: (06463) 2-18-17, 0661426233 електронна адреса: snaripotg@gmail.com WEB-сайт: https://novopskovrada.gov.ua/ 3. Відділ надання адміністративних послуг Попаснянської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області Контактний телефон/факс: (06474) 3-27-88 Електронна пошта: popasna-cnap@ukr.net WEB-сайт: http://popasn-gorsovet.gov.ua/pro-cznar 4. Центр надання адміністративних послуг апарату Міловської селищної ради Контактний телефон: (06465) 2-20-58 Електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net; administrator_milove@ukr.net WEB-сайт: http://milove.rada.org.ua 5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської селищної військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області» Телефон: (06472) 31290 E-mail: stlug_cnap@ukr.net WEB-сайт: http://st-luganska.gromada.org.ua/ 6. Управління «Центр надання адміністративних послуг» Кременської міської ради Телефони: +38 06454 2-16-43, +38 066 000 22 01, E-mail: info@kremrada.gov.ua, WEB-сайт: https://www.kremrada.gov.ua 7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області тел. 0892500781 (зі стаціонарного телефону безкоштовно) e-mail: starobilsk-cnap@ukr.net WEB-сайт: https://starobelsk.lg.ua 8. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області Телефони для довідок: (06451) 7-37-23, 7-33-19, 7-31-72, (095)655-86-06; Паспортні послуги: 7-32-46; Факс: (06451)7-32-47 E-mail: adminposluga@lis.gov.ua WEB-сайт: http://adminposluga.lis.lurenet.ua 9. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради тел. (06462) 2-21-11 E-mail: cnapbelokurakino@meta.ua WEB-сайт: https://bilokurakynska-gromada.gov.ua 10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Новоайдарської селищної ради Контактний телефон/факс: (06445) 9-48-77, (06445) 9-27- 51 Електронна пошта: cnapnaydar@ukr.net WEB-сайт: http://ndar.loga.gov.ua 11. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Контактний телефон: (06453)6-20-60, (06453)6-47-32 Електронна пошта: oparu@rnr.gov.ua WEB-сайт: http://www.rnr.gov.ua 12. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області телефон/факс (06466) 2-02-88 Адреса електронної пошти: cnap-belovodsk@ukr.net адреса сайту: http://belovodsk-rada.gov.ua/ 13. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Телефон/факс: (06456)2-10-21 Електронна адреса: cnap.troitske@ukr.net WEB-сайт: http://troicka-gromada.gov.ua 14. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Сватівської міської ради Контактний телефон: 099-295-22-36 E-mail: admcentr.svatovo@gmail.com WEB-сайт: http://svt.loga.gov.ua 15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Телефон: (095) 370-13-50, (050) 476-47-95
-----------	--	--

		<p>Електронна адреса: cnap.cmyrivska.gromada@gmail.com WEB-сайт: https://cmyrivska-gromada.gov.ua/</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Телефон: (06454) 9-30-84; (050) 256-44-10 Електронна адреса: cnap_kr-sovet@ukr.net WEB-сайт: http://krasnorichenska-gromada.gov.ua</p> <p>17. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Луганської області Телефон: (06464) 9-17-99; (095) 327-90-15 Електронна адреса: Mar_Cnap2@i.ua WEB-сайт: https://markivska-gromada.gov.ua/</p> <p>18. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Щастинської міської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області Телефон: (0642) 96-07-77 Електронна адреса: cnap_sh@ukr.net WEB-сайт: http://www.schastye-rada.gov.ua/tsnap</p> <p>19. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гірської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області Телефон: (067) 711 98 577 Електронна адреса: cnap_girske@ukr.net WEB-сайт: https://girska-gromada.gov.ua</p> <p>20. Відділ «Центр надання адміністративних та соціальних послуг» Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Телефон: 0647235701 Електронна адреса: tshnap.nyzhnetploe@ukr.net WEB-сайт: https://nizhnioteple-vca.gr.org.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими

	адміністративної послуги	документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
	<i>У разі платності:</i>	
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається структурними підрозділами територіальних органів Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні	1. У Державному земельному кадастрі відсутні

	адміністративної послуги	<p>запитувані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, - особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) - фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.</p>
16.	Примітка	<p>* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>**до 31 грудня 2021 р.</p>