



(у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративних послуг)

(назва адміністративної послуги)

Лисичанської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська буд. 63
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, четвер 8-00 – 15-00 середа 10-00-17-00 п'ятниця 8-00-15-00 субота 8-00-13-00 без перерви неділя вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7-37-23 7-32-47 7-33-19 7-31-72 0956558606 e-mail: adminposluga@lis.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. №280/97-ВР 2.Указ Президента України «Про почесні звання України» (зі змінами, внесеними Указами від

		21.08.2004 № 963, від 28.07.2007 № 674, від 02.07.2016 № 284) від 29.06.2001 № 476; 3.Сімейний Кодекс України від 10.01.2002 № 2947-III 4. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	1.Положення про відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Лисичанської міської ради (затверджено рішенням Лисичанської міської ради від 08.12.2010 № 3/45) 2. Положення про Координаційну раду з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку та протидії торгівлі людьми (рішення виконкому від 18.09.2012 № 526). 3. Про затвердження переліку документів для присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» (рішення виконкому від 10.09.2013 № 386)
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	жінки, які народили та виховали до восьмирічного віку п'ятьох і більше дітей, у тому числі дітей, усиновлених у встановленому законодавством порядку
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Копія паспорта матері (4 екз. 1 , 2 , 11 стор.) з пред'явленням оригіналу; 2. Копія ідентифікаційного коду жінки (4 екз.) з пред'явленням оригіналу; 3. Копії свідоцтв про народження дітей (по 4 екз.) з пред'явленням оригіналу; 4. Копії свідоцтв про смерть дітей (за наявності) (по 4 екз.) з пред'явленням оригіналу; 5. Згода на обробку персональних даних (оригінал та копія); 6. Копії документів про освіту дітей (по 4 екз.) з пред'явленням оригіналу; 7. Характеристики дітей з навчального закладу, якщо дитина навчається, або з місця роботи, якщо працює (щодо кожної дитини окремо) (оригінали та по 4 копії); 8. Виданий органом внутрішніх справ документ про наявність чи відсутність відомостей стосовно дітей, які перебувають на обліку правопорушників, що не досягли 18 років, у тому числі звільнених зі спеціальних виховних установ (оригінали та по 4 копії); 9. Довідка про наявність або відсутність судимості в особи, яку представляють до нагородження, та кожного з дітей, яким виповнилося 14 років (оригінали та по 4 копії); 10. За наявності та за бажанням матері - копії грамот, дипломів, подяк, свідоцтв, листів для визначення внеску жінки у розвиток творчих здібностей дітей, формування в них високих духовних і моральних якостей (по 4 екз.) з пред'явленням оригіналу; 11. Довідка з пенсійного фонду із зазначенням загального стажу роботи матері (за наявності) (оригінал);

		12. Довідка з місця роботи матері (якщо жінка працює) (оригінал), або пенсійне посвідчення (1 копія) з пред'явленням оригіналу; 13. Характеристика з місця роботи матері (оригінал); 14. Характеристика з місця проживання матері (оригінал); 15. Документи, що підтверджують отримання матір'ю повної середньої, професійно - технічної, вищої освіти (по 1 копії за наявності) з пред'явленням оригіналу; 16. Пенсійне посвідчення дітей (по 1 копії, за наявності) з пред'явленням оригіналу; 17. Свідчення про шлюб та розірвання шлюбу (якщо діти мають різні прізвища) (по 1 копії кожного) з пред'явленням оригіналу; 18. Довідка про склад сім'ї (із зазначенням всіх дітей) (заявником не надається) видається адміністратором Центру надання адміністративних послуг (на підставі домової книги (при наявності), оригіналів документів, що посвідчують особу); 19. Трудова книжка матері (1 копія - всі заповнені сторінки, за наявності) з пред'явленням оригіналу; 20. Акт соціально - побутового обстеження матері (від депутата міської ради, бланк можна отримати у ЦНАП); 21. Автобіографія матері (про себе та про дітей, пишеться від руки, розбірливим почерком); 22. Заява
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	дії отримувача послуги: - збір необхідних документів; - написання відповідної заяви та надання пакету документів до відділу; - документи надаються особисто або уповноваженою особою за довіреністю
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	надається на безоплатній основі
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом місяця з дня надходження заяви жінки, органами місцевого самоврядування порушується клопотання про присвоєння почесного звання «Мати-героїня»
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- якщо жінка не народила та не виховала до восьмирічного віку п'ятьох і більше дітей, у тому числі дітей, усиновлених у встановленому законодавством порядку; - документи подано не в повному обсязі; - нездобуття дітьми повної середньої освіти; - неналежний догляд за дітьми; - недостатня увага у вихованні дітей; - наявність у матері або дітей притягнень до

		кримінальної відповідальності
14.	Результат надання адміністративної послуги	Клопотання про присвоєння почесного звання України «Мати-героїня»
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженою особою за довіреністю
16.	Примітка	