

4.	Закони України	льності» № 3038-VI від 17.02.2011р
5.	Акти Кабінету Міністрів України	----
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	п. 2.2. Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 07.07.2011 N 109
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-----
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Вихідні дані для проектування об'єкту будівництва або реконструкції
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява 2. засвідчена в установленому порядку копія документа про право власності (користування) земельною ділянкою; 3. 2 примірника ситуаційного плану (схеми) щодо місцезнаходження земельної ділянки (у довільній формі); 4. 2 примірника викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000; 5. кадастрова довідка з містобудівного кадастру (у разі наявності); 6. черговий кадастровий план (витяг із земельного кадастру - за умови відсутності містобудівного кадастру); 7. фотофіксація земельної ділянки (з оточенням); 8. 2 примірника містобудівного розрахунку з техніко-економічними показниками запланованого об'єкта будівництва; 9. копія права власності на нерухоме майно (за наявності майна); 10. копія плану БТІ (за наявності майна) 11. копія паспорту та інд. коду власника земельної ділянки/майна
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	особисто або уповноваженим органом чи особою за довіреністю
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безкоштовно
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну	----

	адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	----
12.	Строк надання адміністративної послуги	<i>протягом десятих робочих днів з дня реєстрації заяви.</i>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>1. подані документи оформлені неналежним чином або несуть недостовірну інформацію; 2. документи подані не у повному обсязі; 3. документи подані особою, яка не має на це повноважень; 4. невідповідність намірів забудови земельної ділянки положенням відповідної містобудівної документації на місцевому рівні.</i>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки</i>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>особисто або уповноваженим органом чи особою за довіреністю</i>
16.	Примітка	