


Додаток 1
до розпорядження керівника
Лисичанської міської військово-
цивільної адміністрації
№ 745 від 27,07,2021

| | |
|---|---|
|  | <p align="center">Лисичанська міська військово-цивільна адміністрація Сєвєродонецького району Луганської області</p> |
| | <p align="center">ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 27/01 (у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративних послуг) <u>ПОГОДЖЕННЯ ПРОВЕДЕННЯ ГАСТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ НА ТЕРИТОРІЇ ЛИСИЧАНСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ</u> (назва адміністративної послуги) Лисичанська міська військово-цивільна адміністрація Сєвєродонецького району Луганської області (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги) <u>(через відділ культури Лисичанської міської військово- цивільної адміністрації)</u> (найменування розробника проекту розпорядження)</p> |

| | |
|---|--|
| ПІДГОТОВЛЕНО: | ЗАТВЕРДЖЕНО |
| <p>Начальник відділу культури</p> <p>_____ Людмила ТКАЧЕНКО</p> <p>« 27 » _____ 07 _____ 2021</p> | <p>Розпорядження керівника Лисичанської міської військово- цивільної адміністрації</p> <p>№ 745 від 27.07.2021</p> |
| УЗГОДЖЕНО: | |
| <p>Заступник керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації</p> <p>_____ Олег КАЛІНІН</p> | |

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | |
|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг у м.Лисичанську |
| 1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 93100, м.Лисичанськ, вул. Гетьманська, буд.63 |
| 2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок - 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ Вівторок - 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ Середа - 8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰ Четвер - 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ П'ятниця - 8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ |

| | | |
|--|--|--|
| | | Субота - 8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ Неділя - вихідний |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Номери CALL-центру: +38 095-655-86-06; +38 (06451)7-27-77. Попередній запис та інформація про готовність результату виключно за номерами: +38 095-655-86-08; +38 (06451)7-37-23. Факс: (06451)7-32-47 e-mail: adminposluga@lis.gov.ua вебсайт http://adminposluga.lis.lurenet.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про гастрольні заходи в Україні» від 10.07.2003 №1115-IV Закон України «Про військово-цивільні адміністрації» від 03.02.2015 № 141-VIII Закон України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 №2939-IV ст. 15 п.3 Закон України «Про ветеринарну медицину» від 25.06.1992 №2498-XII ст.37 |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації та проведення гастрольних заходів» від 15.01.2004р. №35 |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Розпорядження керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації «Про визначення місць для організації гастрольних заходів» від 26.07.2021 №738 |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Намір проведення гастрольного заходу на території Лисичанської територіальної громади |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява встановленого зразка; 2. Копії установчих документів та відомості про державну реєстрацію, засвідчені в установленому порядку; 3. Програма гастрольного заходу з визначенням: статусу (міжнародний, всеукраїнський, обласний тощо); формату (фестиваль, концерт, вистава тощо); мови (мов), якою (якими) буде супроводжуватися захід; переліку виконавців і творів; 4. Перелік та кількість тварин (птахів). 5. Довіреність у разі подання документів уповноваженою особою. 6. Документ, що підтверджує особу заявника |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи надаються особисто або уповноваженою особою за довіреністю не пізніше ніж за 30 днів до запланованих гастролей. |

| | | |
|--------------|--|--|
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| | <i>У разі платності:</i> | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | <i>(назва та реквізити нормативно-правового акту)</i> |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | 30 днів |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>Підстави для відмови видачі адміністративної послуги претенденту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява, подана пізніше встановленого терміну; - установчими документами організатора гастрольного заходу не передбачено провадження діяльності, пов'язаної з організацією та проведенням гастрольних заходів; - заява не відповідає вимогам або містить недостовірну інформацію; - гастрольний захід проводиться з порушенням вимог, установлених Законом України «Про гастрольні заходи в Україні» від 10.07.2003 р № 1115-IV, Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації та проведення гастрольних заходів» від 15.01.2004 р № 35 та іншими актами законодавства щодо заборони пропаганди порнографії, культу насильства і жорстокості, виробництва та вживання наркотиків і психотропних речовин; |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Розпорядження керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації про погодження проведення гастрольного заходу на території Лисичанської територіальної громади |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або уповноваженою особою за довіреністю за наступних умов: <ul style="list-style-type: none"> - укладення договору на вивіз твердих побутових відходів з підприємством яке визначено виконавцем зазначених послуг на території міста Лисичанська; - надання щонайменше за 2 дні до початку гастролей ветеринарних свідоцтв на тварин, у разі використання їх під час вистав |
| 16. | Примітка | Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена особою у суді згідно чинного законодавства. |