

	Лисичанська міська рада
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 37/01-2 (у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративних послуг) <u>Внесення змін до містобудівних умов та обмежень</u> <u>у частині зміни місця розташування об'єкта</u> (назва адміністративної послуги) <u>Управління будівництва та архітектури</u> <u>Лисичанської міської ради</u> (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

ЗАТВЕРДЖУЮ Начальник управління будівництва та архітектури _____ (підпис) Світлана ЗЕМЛЯНА (І.П. керівника) «16» _____ 07 _____ 2019 року	УЗГОДЖЕНО Заступник міського голови _____ (підпис) Андрій ЯКИМЧУК (І.П.) «16» _____ 07 _____ 2019 року
---	---

Інформація про центр надання адміністративної послуги														
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<i>Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську</i>													
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<i>93100, Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, буд.63</i>													
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"><i>Понеділок</i></td> <td style="width: 20%;"><i>8-00 - 16-00</i></td> <td rowspan="6" style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: middle;"><i>Без перерви на обід</i></td> </tr> <tr> <td><i>Вівторок</i></td> <td><i>8-00 - 16-00</i></td> </tr> <tr> <td><i>Середа</i></td> <td><i>8-00 - 20-00</i></td> </tr> <tr> <td><i>Четвер</i></td> <td><i>8-00 - 16-00</i></td> </tr> <tr> <td><i>П'ятниця</i></td> <td><i>8-00 - 15-00</i></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>Субота, неділя – вихідний</i></td> </tr> </table>	<i>Понеділок</i>	<i>8-00 - 16-00</i>	<i>Без перерви на обід</i>	<i>Вівторок</i>	<i>8-00 - 16-00</i>	<i>Середа</i>	<i>8-00 - 20-00</i>	<i>Четвер</i>	<i>8-00 - 16-00</i>	<i>П'ятниця</i>	<i>8-00 - 15-00</i>	<i>Субота, неділя – вихідний</i>	
<i>Понеділок</i>	<i>8-00 - 16-00</i>	<i>Без перерви на обід</i>												
<i>Вівторок</i>	<i>8-00 - 16-00</i>													
<i>Середа</i>	<i>8-00 - 20-00</i>													
<i>Четвер</i>	<i>8-00 - 16-00</i>													
<i>П'ятниця</i>	<i>8-00 - 15-00</i>													
<i>Субота, неділя – вихідний</i>														
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<i>тел.(06451) 7-32-47 7-33-19 7-37-23 7-32-46 7-31-72 (095)6558606 e-mail: adminposluga@ lis.gov.ua</i>													

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<i>ст. 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VI</i>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Тимчасовий порядок реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 № 367</i>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	_____
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	_____
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Якщо після затвердження проектної документації змінено місце (місця) розташування запланованих об'єктів будівництва, у тому числі головного входу до будинку (для будинків), та/або змінено кількість запланованих об'єктів будівництва, що може вплинути на визначення адреси об'єкта будівництва</i>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<i>Одночасно подаються: 1. Заява про внесення змін до містобудівних умов та обмежень; 2. вкопійовання з топографо-геодезичного плану у масштабі М 1:500 із зазначенням місця розташування запланованих об'єктів будівництва, а також головного входу до будинку (для будинків); 3. примірник містобудівних умов та обмежень</i>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>особисто або уповноваженим органом чи особою, або засобами поштового зв'язку.</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>безкоштовно</i>
12.	Строк надання адміністративної послуги	<i>протягом 5 робочих днів з дня реєстрації заяви з необхідним пакетом документів.</i>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>- неподання повного пакета документів, визначених розділом 9 Інформаційної картки необхідних для прийняття рішення про внесення змін до містобудівних умов та обмежень у</i>

		<p>частині зміни місця розташування об'єкта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні; - виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці; - документи подані особою, яка не має на це повноважень.
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Заявник отримує:</p> <ul style="list-style-type: none"> - примірник містобудівних умов та обмежень із внесеними змінами; - копію наказу Управління будівництва та архітектури Лисичанської міської ради про зміну адреси; - або мотивовану письмову відмову
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються особисто або уповноваженим органом чи особою
16.	Примітка	<ol style="list-style-type: none"> 1. У разі коли документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу відповідно до Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус". 2. У разі подання документів особисто представником заявника додатково пред'являється примірник оригіналу документа, що засвідчує його повноваження. 3. Копії документів, які подаються, засвідчуються власником (співвласником) (його представником) і приймаються тільки при наявності оригіналу у разі подання документів особисто. 4. Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений в установленому законодавством порядку.