

	Лисичанська міська рада
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 10/05 <i>(у разі, якщо послуга надається через</i> <i>центр надання адміністративних послуг)</i> Реєстрація місця перебування особи <i>(назва адміністративної послуги)</i> Відділ адміністративних послуг Лисичанської міської ради <i>(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)</i>

ПОГОДЖЕНО:	ЗАТВЕРДЖЕНО:
Перший заступник міського голови	Начальник відділу адміністративних послуг - адміністратор
<u>А. Л. Шальнєв</u> (ПІБ керівника)	<u>О. О. Литвинюк</u> (ПІБ керівника)
(підпис) « » 20 р.	(підпис) « » 20 р.

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, буд. 63
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 8-00 – 15-00 середа 10-00 – 17-00 субота 8-00 – 13-00 без перерви неділя вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7-37-23, 7-32-47 7-33-19, 7-31-72 (095) 655-86-06 e-mail: adminposluga@lis.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», від 21.05.1997 № 280/97-ВР;

		Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382 – IV; Закон України «Про військовий обов’язок і військову службу» від 25.03.1992 № 2232 – XII; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 № 888-VIII; Сімейний кодекс України від 10.01.2002 № 2947-III; Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV; Житловий кодекс Української РСР від 30.06.1983 № 5464-X; Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8173-X.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 02.03.2016 № 207.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Лисичанської міської ради «Про визначення органів реєстрації та внесення змін до штатного розпису» від 22.02.2016 № 7/92.
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	Для реєстрації місця перебування особа або її представник подає:

адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заяву за формою, наведеною відповідно у додатку 8 до Правил реєстрації місця проживання. 2. Документ, до якого вносяться відомості про місце перебування: - довідка про звернення за захистом в Україні. 3. Документ до якого вносяться відомості про місце проживання (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист). 4. Свідоцтво про народження (для осіб, що не досягли 16-річного віку). 5. Документи, що підтверджують: - право на проживання в житлі — ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї на реєстрацію місця проживання (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників); - право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній
--	--

		установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи — довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою. згідно з додатком 9, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах); - проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, — довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби); 6. Військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку); У разі подання заяви представником особи додатково подаються: - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи, як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації через центр надання адміністративних послуг, повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-

		територіальну одиницю.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною.
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	У день безпосереднього звернення.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації місця перебування; 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація; 3. Для реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку. Рішення про відмову в реєстрації місця перебування приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію місця перебування підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відомостей про реєстрацію місця перебування до документа, до якого вносяться відомості про місце перебування, (довідка про звернення за захистом в Україні) шляхом проставлення в ньому штампа реєстрації місця перебування особи за формою згідно з додатком 1 до Правил реєстрації місця проживання).
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до центру надання адміністративних послуг на відповідній адміністративно-територіальній одиниці.
16.	Примітка	Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена

		особою у суді згідно чинного законодавства.
--	--	---